

# OCTO Biz

Panduan Pengisian

## Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Inquiry

TUTORIALOCTOBIZ2025

KEJAR MIMPI



**Formulir Pemeliharaan**  
**OCTO Biz Inquiry**

Formulir Pemeliharaan/ *Maintenance Form* ini digunakan untuk  
**OCTO Biz Inquiry** dalam:

- Perubahan Data
- Penggantian Layanan
- Perubahan Rekening
- Penutupan Layanan

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Inquiry

# Perubahan Data

## Data Nasabah

Untuk **mengubah** data nasabah yang tercantum dalam akun OCTO Biz

LANGKAH

01

**CIMB NIAGA** **CIMB NIAGA**  
*Syariah*

Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

**A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION** (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah /  
Customer or Company Name : \_\_\_\_\_

(selanjutnya disebut "Nasabah" /  
hereinafter referred as the "Customer")

Company ID : \_\_\_\_\_

Alamat Terdaftar Nasabah /  
Customer's Registered Address : \_\_\_\_\_

Kota / City : \_\_\_\_\_

Kode Pos/  
Postal Code : \_\_\_\_\_

Nomor Telepon / Phone Number : \_\_\_\_\_

Jenis Layanan dan Perubahan OCTO Biz / OCTO Biz Current Service and Amendment Type

Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one

Jenis Layanan OCTO Biz saat ini /  
Current Service Type : \_\_\_\_\_

OCTO Biz Basic  OCTO Biz Lite

OCTO Biz Inquiry  Hanya lihat / View only:

Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

**1** Lengkapi Nama Perusahaan dan Company ID Perusahaan

**2** Pilih OCTO Biz Inquiry sebagai Jenis Layanan Saat ini

LANGKAH

02

1

Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

- Ganti jenis layanan, lanjutkan ke bagian B.1 dan khusus penggantian ke OCTO Biz Lite lanjutkan juga ke bagian C / Change service type, proceed to Part B.1 and for service change to OCTO Biz Lite continue to Part C as well  
*(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan dilinformatasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)*
- Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan fitur Company ID, lanjutkan ke bagian B.1 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, to change Company ID features proceed to part B.2
- Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, lanjutkan ke bagian B.2 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry Add, change, or delete account, proceed to part B.2
- Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data lanjutkan ke bagian B.3 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, to change Sysadmin's Data, proceed to Part B.3
- Untuk OCTO Biz Lite, sinkronisasi rekening lanjutkan ke bagian C.1 / For OCTO Biz Lite, to auto tag new accounts proceed to part C.1
- Untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Lite, to change Admin User's Data proceed to Part C.2
- Untuk OCTO Biz Basic, penggantian atau penambahan token, lanjutkan ke bagian B.4 / For OCTO Biz Basic, replace or add token, proceed to part B.4
- Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (✓) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (✓) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

OCTO Biz Basic: Layanan OCTO Biz dengan matriks persetujuan dan batas transaksi yang fleksibel, batas transaksi sebesar Rp 150 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service with flexible approval matrix and transaction limit, transaction limit of IDR 150 billion, and all company accounts can be accessed

OCTO Biz Lite: Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar Rp 10 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed

OCTO Biz Inquiry: Layanan OCTO Biz di mana Nasabah hanya dapat melihat transaksi perusahaan dengan ketentuan bahwa layanan OCTO Biz ini merupakan layanan yang berasal atau merupakan konversi, dari layanan BizChannel@CIMB for Enterprise dengan jenis akses "Inquiry" (selanjutnya disebut "OCTO Biz Inquiry") / OCTO Biz service where customers are only able to view company transactions provided that this OCTO Biz service constitute the service that originates from or is a conversion of BizChannel@CIMB for Enterprise with "Inquiry" access (hereinafter is referred to as the "OCTO Biz Inquiry").

1 Pilih Perubahan data nasabah untuk untuk menandai perubahan data yang dilakukan pada Bagian A

LANGKAH

03



## Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

## A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

1

Nama Perusahaan atau Nasabah / <i>Customer or Company Name</i> : (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	Kota / City :  Kode Pos/ <i>Postal Code</i> :
Company ID :  NPWP / Tax ID :  Alamat Terdaftar Nasabah / <i>Customer's Registered Address</i> :  Nomor Telepon / Phone Number :  Tanda (✓) salah satu / tick (✓) one	
<p><b>Lihat dan Transaksi / View and Transact:</b></p> <input type="checkbox"/> OCTO Biz Basic <input type="checkbox"/> OCTO Biz Lite <input type="checkbox"/> OCTO Biz Inquiry <p><b>Hanya Lihat / View only:</b></p> <input type="checkbox"/> <small>Daftar data nasabah yang memenuhi kriteria A / Change Customer Data before to Data A</small>	

- 1 Pada bagian A,  
**Lengkapi data**  
**terbaru nasabah**  
**(Alamat terdaftar,**  
**NPWP, dan nomor**  
**telepon)**



Ditanda tangani untuk dan atas nama /

*Signed for and on behalf of*

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

Ditanda tangani untuk dan atas nama /

*Signed for and on behalf of*

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

1

**Nasabah  
menandatangani  
Formulir Pemeliharaan  
pada Halaman Terakhir  
dari Formulir. Pastikan  
kelengkapan materai dan  
Verifikasi dari Cabang.**

CIF No.:	Broker ID:	Company ID:
(Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	(diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	(diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
Tanda Tangan / Signature	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

1

- 1 Jangan lupa Lengkapi **CIF No. Broker ID, Company ID** pada Kolom yang tersedia

LANGKAH

06

Branch or Business Unit Full Address	
UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BSOM / CHECKED BY BSO/BSOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan Nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan <i>call back</i> dan sudah terdapat stempel <i>call back</i> / if the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

- 1 Pihak Bank bagian BOSM akan memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form serta melakukan Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat Kuasa sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut**

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Inquiry

# Perubahan Data

**Data SysAdmin**

Untuk **mengubah** data SysAdmin

LANGKAH

01



## Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

## A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")		Kota / City :  Kode Pos/ Postal Code :
Company ID	NPWP / Tax ID	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	
Nomor Telepon / Phone Number	:	
Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type		
Jenis Layanan dan Perubahan OCTO Biz / OCTO Biz Current Service and Amendment Type		
Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one		
Lihat dan Transaksi / View and Transact:		
Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type		
Hanya Lihat / View only:		
<input type="checkbox"/> OCTO Biz Basic <input type="checkbox"/> OCTO Biz Lite <input type="checkbox"/> OCTO Biz Inquiry <input type="checkbox"/> Perubahan data nasabah menarik ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A		

1

**1 Lengkapi Data Perusahaan** sesuai dengan **AD/ART** Perusahaan yang berlaku

2

**2 Pilih OCTO Biz Inquiry** sebagai **Jenis Layanan Saat ini**

Jenis Perubahan / Amendment Type :

1  Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data lanjutkan ke bagian B.3 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, perubahan data lanjutkan ke bagian B.3 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, to change Sysadmin's Data, proceed to Part B.3

Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data lanjutkan ke bagian B.1 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, to change Company ID features proceed to part B.2

Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, lanjutkan ke bagian B.2 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry Add, change, or delete account, proceed to part B.2

Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data lanjutkan ke bagian B.3 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, to change Sysadmin's Data, proceed to Part B.3

Untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Lite, to change Admin User's Data proceed to Part C.2

Untuk OCTO Biz Basic, penggantian atau penambahan token, lanjutkan ke bagian B.4 / For OCTO Biz Basic, replace or add token, proceed to part B.4

Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (✓) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (✓) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

OCTO Biz Basic: Layanan OCTO Biz dengan matriks persetujuan dan batas transaksi yang fleksibel, batas transaksi sebesar Rp 150 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service with flexible approval matrix and transaction limit, transaction limit of IDR 150 billion, and all company accounts can be accessed

OCTO Biz Lite: Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar Rp 10 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed

OCTO Biz Inquiry: Layanan OCTO Biz di mana Nasabah hanya dapat melihat transaksi perusahaan dengan ketentuan bahwa layanan OCTO Biz ini merupakan layanan yang berasal atau merupakan konversi, dari layanan BizChannel@CIMB for Enterprise dengan jenis akses "Inquiry" (selanjutnya disebut "OCTO Biz Inquiry") / OCTO Biz service where customers are only able to view company transactions provided that this OCTO Biz service constitute the service that originates from or is a conversion of BizChannel@CIMB for Enterprise with "Inquiry" access (hereinafter is referred to as the "OCTO Biz Inquiry").

1 Pilih **Perubahan data** untuk menandai perubahan data *System Administrator* yang dilakukan pada **Bagian A**. Lalu buka **bagian B.3**



B.3. Informasi System Administrator / System Administrator Information

Tipe Perubahan / Type of Change  
Tandai (✓) sesuai kebutuhan /  
tick (✓) as needed

Informasi System Administrator/System Administrator's Information

System Administrator 1  
(System Administrator Sistem yang mengadministrasi penggunaan OCTO Biz non-finansial seperti access level setup dan penambahan pengguna / System Administrator who administers OCTO Biz non-financial usage, including access level setup and adding user)

Perubahan Data\* / Data Change\*  
Nama Lengkap / Jabatan  
Full Name / Position  
(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)

Nomor Ponsel / Mobile No. :  
Alamat Email / Email Address :

System Administrator 2  
(System Administrator Sistem yang akan mengotorisasi pengadministrasian yang dilakukan oleh System Administrator 1 / System Administrator who will authorize administration by System Administrator 1)

Perubahan Data\* / Data Change\*  
Nama Lengkap / Jabatan  
Full Name / Position  
(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)

Nomor Ponsel / Mobile No. :  
Alamat Email / Email Address :

\*) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.  
System Administrator 1, System Administrator 2 dan User lainnya terkait OCTO Biz harus merupakan orang/individu yang berbeda. / System Administrator 1, System Administrator 2 and other User related to OCTO Biz must be different people/individuals.

1

1 Lengkapi **Bagian B.3**  
dengan **Data**  
**SysAdmin** yang **Baru**

LANGKAH

04



Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

1

**Nasabah  
menandatangani  
Formulir Pemeliharaan  
pada Halaman Terakhir  
dari Formulir. Pastikan  
kelengkapan materai dan  
Verifikasi dari Cabang.**

<i>CIF No.:</i> (Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	<i>Broker ID:</i> (diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	<i>Company ID:</i> (diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

1

- 1 Jangan lupa Lengkapi **CIF No. Broker ID, Company ID** pada Kolom yang tersedia

LANGKAH

06

Branch or Business Unit Full Address	
UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BSOM / CHECKED BY BSO/BSOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan Nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan <i>call back</i> dan sudah terdapat stempel <i>call back</i> / if the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

- 1 Pihak Bank bagian BOSM akan memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form serta melakukan Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat Kuasa sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut**

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Inquiry

# Penggantian Layanan

Untuk **mengubah** layanan menjadi **OCTO Biz Lite** maupun  
**OCTO Biz Basic**

LANGKAH

01



## Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

## A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")		Kota / City :  Kode Pos/ Postal Code :
Company ID	NPWP / Tax ID	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	
Nomor Telepon / Phone Number	:	
Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type		
Jenis Layanan dan Perubahan OCTO Biz / OCTO Biz Current Service and Amendment Type		
Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one		
Lihat dan Transaksi / View and Transact:		
Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type		
Hanya Lihat / View only:		
<input type="checkbox"/> OCTO Biz Basic <input type="checkbox"/> OCTO Biz Lite <input type="checkbox"/> OCTO Biz Inquiry <input type="checkbox"/> Perubahan data nasabah menarik ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A		

1

**1 Lengkapi Data Perusahaan** sesuai dengan **AD/ART** Perusahaan yang berlaku

2

**2 Pilih OCTO Biz Inquiry** sebagai **Jenis Layanan Saat ini**

LANGKAH

02

OCTO Biz Inquiry  
 Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

1 Ganti jenis layanan, lanjutkan ke bagian B.1 dan khusus pengantian ke OCTO Biz Lite lanjutkan juga ke bagian C / Change service type, proceed to Part B.1 and for service change to OCTO Biz Lite continue to Part C as well  
**(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)**

Jenis Perubahan / Amendment Type :  lanjutkan ke bagian B.2 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry Add, change, or delete account, proceed to part B.2  
 Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data lanjutkan ke bagian B.3 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, to change Sysadmin's Data, proceed to Part B.3  
 Untuk OCTO Biz Lite, sinkronisasi rekening lanjutkan ke bagian C.1 / For OCTO Biz Lite, to auto tag new accounts proceed to part C.1  
 Untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Lite, to change Admin User's Data proceed to Part C.2  
 Untuk OCTO Biz Basic, penggantian atau penambahan token, lanjutkan ke bagian B.4 / For OCTO Biz Basic, replace or add token, proceed to part B.4  
 Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (✓) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (✓) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

OCTO Biz Basic: Layanan OCTO Biz dengan matriks persetujuan dan batas transaksi yang fleksibel, batas transaksi sebesar Rp 150 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service with flexible approval matrix and transaction limit, transaction limit of IDR 150 billion, and all company accounts can be accessed

OCTO Biz Lite: Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar Rp 10 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed

OCTO Biz Inquiry: Layanan OCTO Biz di mana Nasabah hanya dapat melihat transaksi perusahaan dengan ketentuan bahwa layanan OCTO Biz ini merupakan layanan yang berasal atau merupakan konversi, dari layanan BizChannel@CIMB for Enterprise dengan jenis akses "Inquiry" (selanjutnya disebut "OCTO Biz Inquiry") / OCTO Biz service where customers are only able to view company transactions provided that this OCTO Biz service constitute the service that originates from or is a conversion of BizChannel@CIMB for Enterprise with "Inquiry" access (hereinafter is referred to as the "OCTO Biz Inquiry").

**1 Pilih Pergantian Jenis Layanan, Lalu buka bagian B.1**



**B. OCTO Biz Basic dan OCTO Biz Inquiry**

B.1. Informasi Company ID OCTO Biz / OCTO Biz Company ID Information

Tandai (✓) salah satu, semua kolom wajib diisi / tick (✓) one, all fields are mandatory

Limit Transaksi per hari / Daily transaction limit :  Limit default (Rp 150 Miliar) / Default Limit (IDR 150 Billion)   
 Limit spesifik / specific limit: \_\_\_\_\_

Permanen/Permanent  Sementara/Temporary : 11 (dd/mm/yyyy)  
 Semua Menu/All Menu  Menu Tertentu/Selected Menu :      

**Hanya Iihat / View only:**

Fitur Perusahaan / Company Features :  OCTO Biz Basic  OCTO Biz Lite   
 OCTO Biz Inquiry **Hanya Iihat / View only:**

**Pengaturan Rekening / Account Configuration**  
 (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request)

:  Semua Rekening / All Accounts   
 Rekening yang Dipilih / Selected Accounts  
 (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.2 / Please fill account details to be linked in part B.2)

Buka bagian B.1: Informasi Company ID OCTO Biz

- 1 Pilih Limit transaksi per hari
- 2 Pilih Jenis Layanan baru
- 3 Pilih Pengaturan Rekening

LANGKAH

## 03a

ADDITIONAL

**C. OCTO BIZ LITE**

**C.1. Pengaturan Rekening / Account Configuration**

Sinkronisasi Rekening Otomatis / Auto Tag New Accounts

1  *(Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)*

Informasi Administrator / Administrator's Information

(Administrator yang akan mengadministrasi dan menyetujui serta mengotorisasi penggunaan OCTO Biz seperti penambahan rekening dan User / Administrator who will administer and authorize OCTO Biz usage, including adding accounts and User)

2 **User ID**  
(Minimum 6-12-digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical) :

2 **Nama Lengkap / Full Name**  
(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport) :

2 **Jabatan/Position** :

2 **Nomor Ponsel / Mobile No** :

2 **Alamat Email / Email Address**  Single Access User

3 **Tugas Tambahan/Additional Role**  
(Mohon centang(✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable) :

**Maker**  
 **Approver**  
 **Single Access User**

*\*Jika Administrator tidak bertindak sebagai User dengan fungsi Maker, Approver atau Single User, bagian Tugas Tambahan ini tidak perlu diisi/ If the Administrator does not act as a User (Maker, Approver or Single User functions) this Additional Roles section does not need to be filled in*

Jika Memilih **OCTO BIZ QLITE** menjadi layanan yang baru, Buka dan lengkapi **Bagian C**

- 1 **Tandai di bagian C.1 jika ingin melakukan Sinkronisasi Rekening secara otomatis**
- 2 **Lengkapi Bagian C.3 untuk membuat ID Admin User yang BARU**
  - **User ID** berbeda dengan **Company ID**
  - **Nama Lengkap** sesuai dengan **nama Nasabah**, berbeda dengan **user ID**
  - **Pastikan User ID** terdiri dari 6-12 Alfanumerik. (Maksimal 12 digit, tanpa spasi dan simbol)
- 3 **Pilih Additional Role jika Administrator** akan bertindak sebagai **Maker, Approver**, maupun **Single Access User**. Namun jika tidak, bagian ini tidak perlu diisi

LANGKAH

04

**B.2. Informasi Rekening Nasabah/ Customer's Account Information**

Jenis Permintaan / Request Type Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type Tandai (✓) salah satu/ tick (✓) one*
<input type="checkbox"/> Penambahan / Add				<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact
<input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change				<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only
<input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete				<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact
<input type="checkbox"/> Penambahan / Add				<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only
<input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change				<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact
<input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete				<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only
<input type="checkbox"/> Penambahan / Add				<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact
<input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change				<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only
<input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete				

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening nasabah, mengikuti format berikut / Additional accounts can be attached as long as account name same as customer's account name:

No./No.	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
1.				
2.				
3.				

Untuk rekening yang namanya berbeda dengan nama Nasabah silakan isi Form Kuasa OCTO Biz yang tersedia pada Bank / For accounts with different name from customer's name, please fill OCTO Biz Authorization Form available at the Bank.

1 Jika **pengaturan rekening** yang dipilih adalah **Selected Accounts**, Lengkapi bagian B.2

LANGKAH

05



Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

1

**Nasabah  
menandatangani  
Formulir pemeliharaan  
pada Halaman Terakhir  
dari Formulir. Pastikan  
kelengkapan materai dan  
Verifikasi dari Cabang.**

CIF No.:	Broker ID:	Company ID:
(Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	(diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	(diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
Tanda Tangan / Signature	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

1

- 1 Jangan lupa Lengkapi **CIF No. Broker ID, Company ID** pada Kolom yang tersedia

LANGKAH

07

Branch or Business Unit Full Address	
UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BSOM / CHECKED BY BSO/BSOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan Nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan <i>call back</i> dan sudah terdapat stempel <i>call back</i> / if the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

- 1 Pihak Bank bagian BOSM akan memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form serta melakukan Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat Kuasa sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut**

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Inquiry

# Perubahan Rekening

Untuk **menambahkan**, **mengubah**, atau **menghapus** rekening  
pada akun OCTO Biz

LANGKAH

01



## Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

## A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")		Kota / City :  Kode Pos/ Postal Code :
Company ID	NPWP / Tax ID	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	
Nomor Telepon / Phone Number	:	
Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type		
Jenis Layanan dan Perubahan OCTO Biz / OCTO Biz Current Service and Amendment Type		
Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one		
Lihat dan Transaksi / View and Transact:		
Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type		
Hanya Lihat / View only:		
<input type="checkbox"/> OCTO Biz Basic <input type="checkbox"/> OCTO Biz Lite <input type="checkbox"/> OCTO Biz Inquiry <input type="checkbox"/> Perubahan data nasabah menarik ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A		

1

**1 Lengkapi Data Perusahaan** sesuai dengan **AD/ART** Perusahaan yang berlaku

2

**2 Pilih OCTO Biz Inquiry** sebagai **Jenis Layanan Saat ini**

LANGKAH

02

**Jenis Perubahan / Amendment Type**

1  Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, lanjutkan ke bagian B.2 / *For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry Add, change, or delete account, proceed to part B.2*

OCTO Biz Basic: Layanan OCTO Biz dengan matriks persetujuan dan batas transaksi yang fleksibel, batas transaksi sebesar Rp 150 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / *OCTO Biz service with flexible approval matrix and transaction limit, transaction limit of IDR 150 billion, and all company accounts can be accessed*

OCTO Biz Lite: Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar Rp 10 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / *OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed*

OCTO Biz Inquiry: Layanan OCTO Biz di mana Nasabah hanya dapat melihat transaksi perusahaan dengan ketentuan bahwa layanan OCTO Biz ini merupakan layanan yang berasal atau merupakan konversi, dari layanan BizChannel@CIMB for Enterprise dengan jenis akses "Inquiry" (selanjutnya disebut "OCTO Biz Inquiry") / *OCTO Biz service where customers are only able to view company transactions provided that this OCTO Biz service constitute the service that originates from or is a conversion of BizChannel@CIMB for Enterprise with "Inquiry" access (hereinafter is referred to as the "OCTO Biz Inquiry")*

**☐ OCTO Biz Inquiry**

Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A/ Change Customer Data, refer to Part A

Ganti jenis layanan, lanjutkan ke bagian B.1 dan khusus penggantian ke OCTO Biz Lite lanjutkan juga ke bagian C / *Change service type, proceed to Part B.1 and for service change to OCTO Biz Lite continue to Part C as well*

**(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail) / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)**

Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan fitur Company ID, lanjutkan ke bagian B.1 / *For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, to change Company ID features proceed to part B.2*

Untuk OCTO Biz Lite, sinkronisasi rekening lanjutkan ke bagian C.1 / *For OCTO Biz Lite, to auto tag new accounts proceed to part C.1*

Untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / *For OCTO Biz Lite, to change Admin User's Data proceed to Part C.2*

Untuk OCTO Biz Basic, penggantian atau penambahan token, lanjutkan ke bagian B.4 / *For OCTO Biz Basic, replace or add token, proceed to part B.4*

Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, proceed to part D*

*(Silakan menandai (✓) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda Ingini lakukan / Please tick (✓) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)*

1

**Pilih Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening** untuk menandai perubahan detail rekening yang dilakukan pada **Bagian A**. Lalu buka **bagian B.2**

LANGKAH

03

**B.2. Informasi Rekening Nasabah/ Customer's Account Information**

Jenis Permintaan / Request Type Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type Tandai (✓) salah satu/ tick (✓) one*
<input type="checkbox"/> Penambahan / Add				<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact
<input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change				<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only
<input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete				<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact
<input type="checkbox"/> Penambahan / Add				<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only
<input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change				<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact
<input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete				<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only
<input type="checkbox"/> Penambahan / Add				<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact
<input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change				<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only
<input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete				

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening nasabah, mengikuti format berikut / Additional accounts can be attached as long as account name same as customer's account name:

No./No.	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
1.				
2.				
3.				

Untuk rekening yang namanya berbeda dengan nama Nasabah silakan isi Form Kuasa OCTO Biz yang tersedia pada Bank / For accounts with different name from customer's name, please fill OCTO Biz Authorization Form available at the Bank.

- 1 Lengkapi **bagian B.2** berdasarkan rekening yang ingin ditambahkan, dihapus, ataupun perubahan akses.

LANGKAH

04



Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

1

**Nasabah  
menandatangani  
Formulir pemeliharaan  
pada Halaman Terakhir  
dari Formulir. Pastikan  
kelengkapan materai dan  
Verifikasi dari Cabang.**

CIF No.:	Broker ID:	Company ID:
(Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	(diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	(diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
Tanda Tangan / Signature	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

1

- 1 Jangan lupa Lengkapi **CIF No. Broker ID, Company ID** pada Kolom yang tersedia

Branch or Business Unit Full Address	
UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BSOM / CHECKED BY BSO/BSOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan Nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan <i>call back</i> dan sudah terdapat stempel <i>call back</i> / if the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

- 1 Pihak Bank bagian BOSM akan memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form serta melakukan Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat Kuasa sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut**

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Inquiry

# Penutupan Layanan

Untuk **menutup** layanan OCTO Biz nasabah

LANGKAH

01



## Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

## A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")		Kota / City :  Kode Pos/ Postal Code :
Company ID	NPWP / Tax ID	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	
Nomor Telepon / Phone Number	:	
Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type		
Jenis Layanan dan Perubahan OCTO Biz / OCTO Biz Current Service and Amendment Type		
Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one		
Lihat dan Transaksi / View and Transact:		
Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type		
<input type="checkbox"/> OCTO Biz Basic <input type="checkbox"/> OCTO Biz Lite <input type="checkbox"/> OCTO Biz Inquiry <input type="checkbox"/> Perubahan data nasabah menarik ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A		
Hanya Lihat / View only:		

1

**1 Lengkapi Data Perusahaan** sesuai dengan **AD/ART** Perusahaan yang berlaku

2

**2 Pilih OCTO Biz Inquiry** sebagai **Jenis Layanan Saat ini**

LANGKAH

02

**Jenis Perubahan / Amendment Type :**

1  Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / *OCTO Biz account closure, proceed to part D*

(Silakan menandai (✓) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda Inginkan / Please tick (✓) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

OCTO Biz Basic: Layanan OCTO Biz dengan matriks persetujuan dan batas transaksi yang fleksibel, batas transaksi sebesar Rp 150 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / *OCTO Biz service with flexible approval matrix and transaction limit, transaction limit of IDR 150 billion, and all company accounts can be accessed*

OCTO Biz Lite: Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar Rp 10 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / *OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed*

OCTO Biz Inquiry: Layanan OCTO Biz di mana Nasabah hanya dapat melihat transaksi perusahaan dengan ketentuan bahwa layanan OCTO Biz ini merupakan layanan yang berasal atau merupakan konversi, dari layanan BizChannel@CIMB for Enterprise dengan jenis akses "Inquiry" (selanjutnya disebut "OCTO Biz Inquiry") / *OCTO Biz service where customers are only able to view company transactions provided that this OCTO Biz service constitute the service that originates from or is a conversion of BizChannel@CIMB for Enterprise with "Inquiry" access (hereinafter is referred to as the "OCTO Biz Inquiry")*.

**1 Pilih Penutupan Layanan untuk menghapus akun OCTO Biz yang dipilih pada Bagian A. Lalu buka bagian D**



**D. PENUTUPAN / CLOSURE**

Tanda (✓) salah satu / tick (✓) one

1  Dengan ini, saya ingin menutup layanan OCTO Biz / I, hereby would like to close my OCTO Biz  
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)

**Buka Bagian D**

- 1** Pilih bagian **Statement** penutupan

LANGKAH

04



Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /  
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : \_\_\_\_\_

No. Ponsel / Mobile No. : \_\_\_\_\_

Alamat Email / Email Address : \_\_\_\_\_

No KTP / ID No. : \_\_\_\_\_

Jabatan / Position : \_\_\_\_\_

Tanggal / Date : \_\_\_\_\_

1

**Nasabah  
menandatangani  
Formulir pemeliharaan  
pada Halaman Terakhir  
dari Formulir. Pastikan  
kelengkapan materai dan  
Verifikasi dari Cabang.**

CIF No.:	Broker ID:	Company ID:
(Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	(diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	(diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
Tanda Tangan / Signature	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

1

- 1 Jangan lupa Lengkapi **CIF No. Broker ID, Company ID** pada Kolom yang tersedia

Branch or Business Unit Full Address	
UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BSOM / CHECKED BY BSO/BSOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan Nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan <i>call back</i> dan sudah terdapat stempel <i>call back</i> / if the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

- 1 Pihak Bank bagian BOSM akan memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form serta melakukan Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat Kuasa sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut**



**OCTO** Biz

BY  CIMB NIAGA