

The OCTO Biz logo, with 'OCTO' in a large, bold, white sans-serif font and 'Biz' in a smaller, white sans-serif font.

Panduan Pengisian

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Lite

TUTORIALOCTOBIZ2026

KEJAR MIMPI

Formulir Pemeliharaan

OCTO Biz Lite

Formulir Pemeliharaan/ *Maintenance Form* ini digunakan untuk **OCTO Biz *Lite*** dalam:

- ☐ Perubahan Data
- ☐ Penggantian Layanan
- ☐ Perubahan Rekening
- ☐ Penutupan Layanan

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Lite

Perubahan Data

Data Nasabah

Untuk **mengubah** data nasabah yang tercantum dalam akun OCTO Biz

CIMB NIAGA 

Form Pemeliharaan BizChannel@CIMB & OCTO Biz ("Form Pemeliharaan") /
BizChannel@CIMB & OCTO Biz Maintenance Form ("Maintenance Form")

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : Kode Pos/ Postal Code :
Kode Negara dan Nomor Telepon / Country Code and Phone Number	:	()

Nasabah BizChannel@CIMB / BizChannel@CIMB Customer

Perhatikan: Perawatan data yang akan menghapus akan menghapus data yang akan perawatan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

☐ Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 /
Change Company ID feature, please proceed to part B.1

☐ Perubahan fitur Perusahaan dari fasilitas Hanya Lihat (Inquiry) menjadi Transaksi, silakan melanjutkan ke bagian B.1 dan B.6 /
Change Company feature from View Only (Inquiry) to Transaction facility, please proceed to part B.1 and B.6

☐ Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.3 /
Add, change, or delete account, please proceed to part B.3

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Sysadmin dan/atau reset password Sysadmin (silahkan melanjutkan ke bagian B.4) /
Change Customer Data (please refer to Part A and/or Change Sysadmin's Data and/or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.4)

☐ Penggantian atau penambahan token, silakan melanjutkan ke bagian B.6 /
Replace or add token, please proceed to part B.6

☐ Penutupan layanan BizChannel@CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D /
BizChannel@CIMB account closure, please proceed to part D

☐ BizChannel@CIMB for Business (berlaku untuk nasabah yang sebelumnya mendapat layanan ini/aplicable for customer who previously obtained this service)

☐ Ganti jenis layanan ke BizChannel@CIMB for Enterprise, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to BizChannel@CIMB for Enterprise, please proceed to part B

Perhatian: Perhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Admin dan/atau reset password Admin User's Data (silahkan melanjutkan ke bagian C.2) / Change Customer Data (please refer to Part A) and/or Change Admin's Data and/or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2

☐ Penutupan layanan BizChannel@CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D / BizChannel@CIMB account closure, please proceed to part D

Jenis Layanan BizChannel@CIMB
sekarang dan Jenis Perubahan /
BizChannel@CIMB Current Service
Type and Maintenance Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis
layanan Anda yang berlaku saat ini,
kemudian perubahan yang anda ingin
lakukan / Please tick (-) your current
BizChannel@CIMB service type, then
changes that you want to do)

1 Lengkapi **Data Umum Nasabah** mencakup **Nama perusahaan, Company ID, NPWP, Alamat terdaftar** serta **Nomor telepon** nasabah (yang ingin diubah, lengkapi dengan data terbaru)

*Complete all of the **General Customer Information Part**, company name, company ID, Tax ID, Registered Address, and Phone number (for changes, fill in with new credentials)*

Untuk pengguna **OCTO Biz**, buka **Halaman 2**

*For **OCTO Biz Customers**, go to page 2*

CIMB NIAGA 

Nasabah OCTO Biz / OCTO Biz Customer

Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type : ☐ OCTO Biz Basic ☒ OCTO Biz Lite

☐ OCTO Biz Inquiry

☐ Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

☐ Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

Jenis Perubahan / Amendment Type :

☐ Perubahan fitur Company ID, lanjutkan ke bagian B.2 atau bagian C untuk OCTO Biz Lite / Change Company ID feature, proceed to part B.2 or Part C for OCTO Biz Lite

☐ Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, lanjutkan ke bagian B.3 / Add, change, or delete account, proceed to part B.3

☐ Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data atau reset password Sysadmin lanjutkan ke bagian B.4 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, proceed to Part B.4

☐ Untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Lite, Change Admin User's Data, proceed to Part C.2

☐ Penggantian atau penambahan token, lanjutkan ke bagian B.6 / Replace or add token, proceed to part B.6

☐ Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (*) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (*) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

B. BIZCHANNEL@CIMB FOR ENTERPRISE, OCTO Biz Basic, OCTO Biz Lite, dan OCTO Biz Inquiry

B.1. Informasi Company ID BIZCHANNEL@CIMB / BIZCHANNEL@CIMB Company ID Information

(Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Limit transaksi per hari / Daily transaction limit : ☐ Limit default (Rp100 miliar) / Default limit (IDR100 billion)

☐ Limit spesifik / specific limit: IDR _____

☐ Permanen / Permanent : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Sementara / Temporary : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Semua Menu / All Menu : _____

☐ Menu Tertentu / Selected Menu : _____

Fitur Perusahaan / Company Features : ☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact ☐ Hanya Lihat / View only

Fitur Tambahan / Additional Features : ☐ eChain (Penjual / Seller) ☐ eChain (Pembeli / Buyer) ☐ Pembiayaan untuk Perdagangan / Trade Finance

☐ eFactoring (VC Facility) ☐ eFactoring (VC Non-Facility)

Pengaturan Rekening / Account Configuration : ☐ Semua Rekening / All Accounts

(hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request)

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

B.2. Informasi Company ID OCTO Biz / OCTO Biz Company ID Information

(Tanda (*) salah satu, semua kolom wajib diisi / tick (*) one, all fields are mandatory)

Limit Transaksi per hari / Daily transaction limit : ☐ Limit default (Rp 150 Miliar) / Default Limit (IDR 150 Billion)

☐ Limit spesifik / specific limit: _____

Fitur Perusahaan / Company Features : ☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact: ☐ OCTO Biz Basic ☐ OCTO Biz Lite

Pengaturan Rekening / Account Configuration : ☐ Semua Rekening / All Accounts

(Centang) jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Unlick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

1 Pilih **OCTO Biz Lite** sebagai **Layanan saat ini**

Choose **OCTO Biz Lite** as **Current Service type**

2 Pilih **Perubahan data nasabah** untuk untuk **menandai perubahan data** yang dilakukan pada **Bagian A**

Choose **Change Customers Data to Mark the Data Changes on Part A**



Pernyataan dan Deklarasi Nasabah BizChannel@CIMB atau OCTO Biz/ Customer Statement and Declaration for BizChannel@CIMB or OCTO Biz

i. Semua data yang ada di dalam Form Pemeliharaan ini benar, akurat, lengkap, dan tidak menyesatkan. / All data in this Maintenance Form is true, accurate, complete and not misleading.

ii. Nasabah telah mengerti bahwa: *Pilih salah satu layanan berikut ini dengan memberi tanda "✓" dalam kotak yang disediakan dan dan bubuhkan tanda tangan di bawah kotak layanan yang dipilih

Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ BizChannel@CIMB terdiri dari 2 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that BizChannel@CIMB consists of 2 service options, which are:

a. BizChannel@CIMB for Enterprise

b. BizChannel@CIMB for Business

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/ditetujui Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approved by the Bank.

2. ☐ OCTO Biz terdiri dari 4 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that OCTO Biz consists of 2 service options, which are:

a. OCTO Biz Basic

b. OCTO Biz Lite

c. OCTO Biz Inquiry

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/ditetujui oleh Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approbed by the Bank

layanan yang dipilih

Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Dalam hal terjadi perubahan Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB, sebelum perubahan tersebut diberlakukan, Bank akan menyampaikan perubahan tersebut melalui media pemberian informasi/pengumuman yang lazim digunakan Bank untuk keperluan tersebut, seperti pemberitahuan melalui pengumuman pada kantor Bank atau melalui media lain yang mudah diakses Nasabah seperti media perbankan elektronik dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpbizchannel

The Customer agrees and binds themselves to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) as displayed on the website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. In the event of any changes to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions, prior to such changes taking effect, the Bank will inform the Customer of the changes through the standard information/announcement channels used by the Bank for such purposes, such as announcements at the Bank's office or through other media easily accessible to the Customer, such as electronic banking media, while adhering to the applicable laws and regulations. The BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) can be accessed by the Customer via the following link: cimb.id/tb/kpbizchannel

2. ☐ Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpactobiznasabah

The Customer agrees and binds on OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) as appeared on website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendment if any) can be accessed by Customer through this link cimb.id/tb/kpactobiznasabah

iii. Nasabah menyatakan telah membaca dan memahami Pemberitahuan Privasi Bank sebagaimana terdapat dalam formulir aplikasi dan/atau di cimb.id/pemberitahuan-privasi / The Customer acknowledges that the Customer has been informed, read and understood the Bank Privacy Notice as available in full at cimb.id/pemberitahuan-privasi

v. Selain yang diubah berdasarkan Form Pemeliharaan ini, maka semua ketentuan, data dan informasi lain yang tercantum dalam masing-masing formulir aplikasi layanan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz sesuai layanan yang telah dipilih oleh Nasabah berikut setiap perubahan yang ada sebelum penandatanganan Form Pemeliharaan ini oleh Nasabah tetap berlaku dan mengikat Nasabah dan Bank. / In addition to those amended based on this Maintenance Form, all other provisions, data and information listed in each of application form of BizChannel@CIMB or OCTO Biz service along with any changes existing before the signing of this Maintenance Form by the Customer shall remain valid and binding on the Customer and the Bank.

vi. Form Pemeliharaan ini dibuat dalam versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat ketidaksesuaian atau perbedaan arti dalam dokumen ini, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Bahasa Indonesia. / This Maintenance Form is made in Bahasa Indonesia and English, should there are any discrepancies or differences in interpretation, the provisions in Bahasa Indonesia shall prevail

1 Buka **Halaman 5**, dan pilih **OCTO Biz** pada bagian **deklarasi Nasabah**

On **Page 5**, choose **OCTO Biz** on **Customer Statement**

2 Centang juga bagian **Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz**

Also tick the **OCTO Biz's Terms & Condition**

1

Halaman 6 dari 6 / Page 6 of 6

1 Jika sudah sesuai, Pemilik **Perusahaan dan Narahubung sesuai AD/ART Perusahaan menandatangani** formulir menggunakan materai
*Once ok, **company owner & contact person signed using stamp***




1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: (Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	Broker ID: (diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	Company ID: (diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

2

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BOSM / CHECKED BY BSO/BOSM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

Pihak Cabang akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan Formulir** beserta **dokumen pendukung lain**

Branch Officer will check the accuracy and completeness of the Form and other supporting documents.

- 1 Jika **sudah sesuai**, pastikan **petugas cabang menandatangani formulir** untuk dilakukan verifikasi oleh BSO/BOSM

*Once OK, make sure that **Bank Officer signed the document** to verify by BSO/BOSM*

- 2 Pihak Bank bagian **BSO/ BOSM** akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form** serta melakukan **Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat** sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut

*The Bank's BSO/BOSM section will check the accuracy and completeness of the data on the Form and sign it as a sign that the **Verification Letter has been received** by the Bank for further processing.*

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Lite

Perubahan Data

Admin User

Untuk **mengubah** data Admin User




Form Pemeliharaan BizChannel/CIMB & OCTO Biz ("Form Pemeliharaan") / BizChannel/CIMB & OCTO Biz Maintenance Form ("Maintenance Form")

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name	:	
(selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")		
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : _____ Kode Pos / Postal Code : _____
Kode Negara dan Nomor Telepon / Country Code and Phone Number	:	{ }

Nasabah BizChannel/CIMB / BizChannel/CIMB Customer

Sebelum melanjutkan proses atau melakukan apapun, pastikan terlebih dahulu Anda telah menerima dan membaca seluruh ketentuan mengenai form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diformatkan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

☐ Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 /
Change Company ID feature, please proceed to part B.1

☐ Perubahan Fitur Perusahaan dari fasilitas Tanya Ura (Inquiry) menjadi Transaksi, silakan melanjutkan ke bagian B.1 dan B.6 /
Change Company feature from View Only (Inquiry) to Transaction facility, please proceed to part B.1 and B.6

☐ Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.3 /
Add, change, or delete account, please proceed to part B.3

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Sysadmin dan/atau reset password Sysadmin (silakan melanjutkan ke bagian B.4) /
Change Customer data (please refer to Part A and/or Change Sysadmin's data and/or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.4

☐ Penggantian atau penambahan token, silakan melanjutkan ke bagian B.6 /
Replace or add token, please proceed to part B.6

☐ Penutupan layanan BizChannel/CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D /
BizChannel/CIMB account closure, please proceed to part D

☐ **BizChannel/CIMB for Business** (beraku untuk nasabah yang sebelumnya mendapat layanan ini/aplicable for customer who previously obtained this service)

☐ Ganti jenis layanan ke BizChannel/CIMB for Enterprise, silakan melanjutkan ke bagian B / Change service type to BizChannel/CIMB for Enterprise, please proceed to part B

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 8 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan digantikan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 8 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Sysadmin dan/atau reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Customer Data (please refer to Part A and/or Change Admin's Data and/or reset Admin User's password, please proceed to part C.2

☐ Penutupan layanan BizChannel/CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D / BizChannel/CIMB account closure, please proceed to part D

Complete all of the **General Customer Information Part**, company name, company ID, Tax ID, Registered Address, and Phone number

For OCTO Biz Customers, go to page 2

CIMB NIAGA 

Nasabah OCTO Biz / OCTO Biz Customer

Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type :

☐ OCTO Biz Basic **1** ☐ OCTO Biz Lite

☐ OCTO Biz Inquiry

☐ Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

☐ Ganti jenis layanan, lanjutkan ke bagian B.2 kemudian B.5 atau bagian C untuk perubahan ke OCTO Biz Lite / Change service type, proceed to Part B.2 then B.5 or Part C for service change to OCTO Biz Lite
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

Jenis Perubahan / Amendment Type :

☐ Perubahan limit transaksi atau pengaturan rekening, lanjutkan ke bagian B.2 atau bagian C.1 untuk OCTO Biz Lite / Change transaction limit or account configuration, proceed to part B.2 or Part C.1 for OCTO Biz Lite

☐ Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, lanjutkan ke bagian B.3 / Add, change, or delete account, proceed to part B.3

☐ Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data SysAdmin lanjutkan ke bagian B.4, untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, Change Sysadmin's Data password, proceed to Part B.4, for OCTO Biz Lite, Change Admin User's Data, proceed to Part C.2

☐ Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (*) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (*) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

B. BizChannel@CIMB for Enterprise, OCTO Biz Basic, OCTO Biz Lite, dan OCTO Biz Inquiry

B.1. Informasi Company ID BizChannel@CIMB / BizChannel@CIMB Company ID Information

Limit transaksi per hari / Daily transaction limit :

☐ Limit default (Rp100 miliar) / Default limit (IDR100 billion)

☐ Limit spesifik / specific limit: IDR _____

☐ Permanen / Permanent : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Sementara / Temporary : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Semua Menu / All Menu : _____

☐ Menu Terbatas / Selected Menu : _____

Fitur Perusahaan / Company Features :

☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact

☐ Hanya lihat / View only

Fitur Tambahan / Additional Features :

☐ eChain (Penjual / Seller)

☐ eChain (Pembeli / Buyer)

☐ Pembiayaan untuk Perdagangan / Trade Finance

☐ eFactoring (VC Facility)

☐ eFactoring (VC Non-Facility)

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

☐ Semua Rekening / All Accounts

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

B.2. Informasi Company ID OCTO Biz / OCTO Biz Company ID Information

Tanda (*) (*) salah satu, semua kolom wajib diisi / OCT (*) one, all fields are mandatory

Limit Transaksi per hari / Daily transaction limit :

☐ Limit default / Default Limit

☐ Limit spesifik / Specific limit: _____ (khusus OCTO Biz Basic)

Jenis Layanan Baru / New Service Type :

☐ OCTO Biz Basic

☐ OCTO Biz Lite

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

☐ Semua Rekening / All Accounts

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

V1 2026 Halaman 2 dari 6 / Page 2 of 6

1 Pilih **OCTO Biz Lite** sebagai Layanan saat ini

Choose **OCTO Biz Lite** as Current Service type

2 Pilih **Perubahan data Admin User**. Lanjutkan ke Halaman 4 bagian C.2

Choose **Change Admin User's Data** and continue to **page 4 part C.2**

CIMB NIAGA 

B.5. Perubahan Detail User OCTO Biz Basic / OCTO Biz Basic User Detail
Status perubahan laporan dari OCTO Biz Inquiry atau OCTO Biz Lite sesuai OCTO Biz Basic / Specifically for service changes from OCTO Biz Inquiry or OCTO Biz Lite to OCTO Biz Basic.

Peran User / User Role	User ID	Nama lengkap sesuai KTP / Full name as per ID	Nomor Ponsel / Mobile Phone No.	Alamat Email / Email Address
System Administrator 1	SYSADMIN1	()	()	
System Administrator 2	SYSADMIN2	()	()	
Maker		()	()	
Approver		()	()	

Nama User ID /
Name of User ID : Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alphanumeric

B.6. Informasi Token / Token Information
Tandai (✓) sesuai kebutuhan / tick (✓) as needed

☐ **Penggantian Token /**
Token replacement
(Membutuhkan persetujuan Bank sesuai ketentuan yang berlaku / Requires Bank approval in accordance with applicable regulations.)

Alasan / Reason: ☐ Lupa password token dan terkunci / Forget Token password and locked
☐ Token telah kadaluwarsa / Token has expired
☐ Token hilang atau rusak / Token is not found or broken
☐ Alasan lain / Other reason:

☐ **Penambahan Token /**
Token addition

☐ System Administrator 1 ☐ System Administrator 2 ☐ Approver / Releaser
☐ Token Fisk* / Hard Token** : buah / units
☐ Token Mobile** / Mobile Token** : buah / units

* Membutuhkan persetujuan Bank sesuai ketentuan yang berlaku / Requires Bank approval in accordance with applicable regulations
 ** Penambahan Token Mobile hanya berlaku untuk pengguna BizChannel@CIMB, penambahan mobile token untuk OCTO Biz dapat dilakukan secara mandiri oleh pengguna OCTO Biz / Mobile Token addition is only applicable to BizChannel@CIMB users, Mobile Token addition for OCTO Biz users can be done independently.

B.7. Mengatur Rekening / Account Synchronisation
Sinkronisasi Rekening Otomatis / Account Auto-synchronisation
☐ (Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

C.2. Informasi Administrator User / Administrator User's Information

Tipe Perubahan / Type of Change	Informasi Administrator User / Administrator User's Information
Tandai (✓) sesuai kebutuhan / tick (✓) as needed	(User yang akan mengadministrasi penggunaan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz seperti penambahan rekening dan user / User that will administer BizChannel@CIMB or OCTO Biz usage, including adding accounts and users)
☐ Membuka kunci* / Unlock*	ID Pengguna / User ID (Minimum 6-12-digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical)
☐ Reset Password** / Reset Password**	Nama Lengkap / Full Name (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)
☐ Perubahan Data** / Data Change**	Jabatan / Position Nomor Ponsel / Mobile No : () Alamat Email / Email Address
	Tugas / Role (Mohon centang (✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable) ☐ Maker ☐ Approver ☐ Single User

*) Membuka kunci dan reset p...
 **) Silakan isi data Administrator...

D. PENUTUPAN / CLOSING
☐ Dengan ini, saya/kami...
 to close my BizChannel@CIMB or OCTO Biz service which I/we obtained previously from the Bank.
 (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)

V1 2026 Halaman 4 dari 6 / Page 4 of 6

Untuk **OCTO Biz**, pengisian **Formulir** hanya dilakukan untuk **Layanan Perubahan Data**. Untuk melakukan **Unlock User dan Reset Password Admin User**, dapat langsung **menghubungi 14042**, tanpa perlu mengisi formulir

*For OCTO Biz, filling out the form is only for the **Data Change Service**. To unlock and reset Admin user's password, please call **14042** directly, without needing to fill out the form.*

1 Centang box jika ingin mengubah **pengaturan Sinkronisasi rekening** menjadi **otomatis**

*Tick the box if needed to **change** the Account synchronization to **Auto Sync***

2 Centang bagian **Perubahan Data**

*Tick the **Data Change** part*

3 Lengkapi seluruh data **Administrator User**

*Complete all of the **Administrator User Data***



Pernyataan dan Deklarasi Nasabah BizChannel@CIMB atau OCTO Biz/ Customer Statement and Declaration for BizChannel@CIMB or OCTO Biz

i. Semua data yang ada di dalam Form Pemeliharaan ini benar, akurat, lengkap, dan tidak menyesatkan.
All data in this Maintenance Form is true, accurate, complete and not misleading.

ii. Nasabah telah mengerti bahwa:
*Pilih salah satu layanan berikut ini dengan memberi tanda "✓" dalam kotak yang disediakan dan dan bubuhkan tanda tangan di bawah kotak layanan yang dipilih
Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ BizChannel@CIMB terdiri dari 2 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that BizChannel@CIMB consists of 2 service options, which are:

- a. BizChannel@CIMB for Enterprise
- b. BizChannel@CIMB for Business

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/ditetujui oleh Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approved by the Bank.

2. ☐ OCTO Biz terdiri dari 4 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that OCTO Biz consists of 2 service options, which are:
a. OCTO Biz Basic
b. OCTO Biz Lite
c. OCTO Biz Inquiry

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/ditetujui oleh Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approbed by the Bank

layanan yang dipilih
Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Dalam hal terjadi perubahan Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB, sebelum perubahan tersebut diberlakukan, Bank akan menyampaikan perubahan tersebut melalui media pemberian informasi/pengumuman yang lazim digunakan Bank untuk keperluan tersebut, seperti pemberitahuan melalui pengumuman pada kantor Bank atau melalui media lain yang mudah diakses Nasabah seperti media perbankan elektronik dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpbizchannel

The Customer agrees and binds themselves to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) as displayed on the website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. In the event of any changes to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions, prior to such changes taking effect, the Bank will inform the Customer of the changes through the standard information/announcement channels used by the Bank for such purposes, such as announcements at the Bank's office or through other media easily accessible to the Customer, such as electronic banking media, while adhering to the applicable laws and regulations. The BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) can be accessed by the Customer via the following link: cimb.id/tb/kpbizchannel

2. ☐ Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpocbiznasabah. The Customer agrees and binds on OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) as appeared on website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendment if any) can be accessed by Customer through this link cimb.id/tb/kpocbiznasabah

iii. Nasabah menyatakan telah membaca dan memahami Pemberitahuan Privasi Bank sebagaimana terdapat dalam formulir aplikasi dan/atau cimb.id/pemberitahuan-privasi. / The Customer acknowledges that the Customer has been informed, read and understood the Bank Privacy Notice as available in full at cimb.id/pemberitahuan-privasi

v. Selain yang diubah berdasarkan Form Pemeliharaan ini, maka semua ketentuan, data dan informasi lain yang tercantum dalam masing-masing formulir aplikasi layanan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz sesuai layanan yang telah dipilih oleh Nasabah berikut setiap perubahan yang ada sebelum penandatanganan Form Pemeliharaan ini oleh Nasabah tetap berlaku dan mengikat Nasabah dan Bank. / In addition to those amended based on this Maintenance Form, all other provisions, data and information listed in each of application form of BizChannel@CIMB or OCTO Biz service along with any changes existing before the signing of this Maintenance Form by the Customer shall remain valid and binding on the Customer and the Bank.

vi. Form Pemeliharaan ini dibuat dalam versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat ketidaksesuaian atau perbedaan arti dalam dokumen ini, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Bahasa Indonesia. / This Maintenance Form is made in Bahasa Indonesia and English, should there are any discrepancies or differences in interpretation, the provisions in Bahasa Indonesia shall prevail

1 Buka **Halaman 5**, dan pilih **OCTO Biz** pada bagian **deklarasi Nasabah**

On **Page 5**, choose **OCTO Biz** on **Customer Statement**

2 Centang juga bagian **Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz**

Also tick the **OCTO Biz's Terms & Condition**

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : _____

No. Ponsel / Mobile No. : _____

Alamat Email / Email Address : _____

No KTP / ID No. : _____

Jabatan / Position : _____

Tanggal / Date : _____

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : _____

No. Ponsel / Mobile No. : _____

Alamat Email / Email Address : _____

No KTP / ID No. : _____

Jabatan / Position : _____

Tanggal / Date : _____

Periksa **kembali seluruh** Formulir
*Check all the **form** Fields*

- 1** Jika sudah sesuai, Pemilik **Perusahaan dan Narahubung sesuai AD/ART Perusahaan menandatangani** formulir menggunakan materai
*Once ok, **company owner & contact person signed using stamp***

jabatan / Position		
Kode NO / NO Code		
Alamat email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIVERIFIKASI OLEH BSO/BSM / CHECKED BY BSO/BSM	
Kondisi / Condition	Ya (Yn) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah tercapai <i>stamped call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?</i>	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat email / Email Address	




1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: (Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	Broker ID: (diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	Company ID: (diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

2

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BOSM / CHECKED BY BSO/BOSM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan <i>call back</i> dan sudah terdapat stempel <i>call back</i> / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

Pihak Cabang akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan Formulir** beserta **dokumen pendukung lain**

Branch Officer will check the accuracy and completeness of the Form and other supporting documents.

- 1** Jika **sudah sesuai**, pastikan **petugas cabang menandatangani formulir** untuk dilakukan verifikasi oleh BSO/BOSM

*Once OK, make sure that **Bank Officer signed the document** to verify by BSO/BOSM*

- 2** Pihak Bank bagian **BSO/ BOSM** akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form** serta melakukan **Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat** sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut

*The Bank's BSO/BOSM section will check the accuracy and completeness of the data on the Form and sign it as a sign that the **Verification Letter has been received** by the Bank for further processing.*

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Lite

Penggantian Layanan

Untuk **mengubah** layanan menjadi **OCTO Biz Basic**




Form Pemeliharaan BizChannel/CIMB & OCTO Biz ("Form Pemeliharaan") / BizChannel/CIMB & OCTO Biz Maintenance Form ("Maintenance Form")

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name	:	
(selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")		
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City :
		Kode Pos / Postal Code :
Kode Negara dan Nomor Telepon / Country Code and Phone Number	:	{ }

Nasabah BizChannel/CIMB / BizChannel/CIMB Customer

Perubahan password atau data yang akan dihapus akan mengesahkan data yang akan dihapus sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diformat melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

☐ Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 /
Change Company ID feature, please proceed to part B.1

☐ Perubahan Fitur Perusahaan dari fasilitas Hanya Uraian (Inquiry) menjadi Transaksi, silakan melanjutkan ke bagian B.1 dan B.6 /
Change Company feature from View Only (Inquiry) to Transaction facility, please proceed to part B.1 and B.6

☐ Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.3 /
Add, change, or delete account, please proceed to part B.3

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Sysadmin dan/atau reset password Sysadmin (silakan melanjutkan ke bagian B.4) /
Change Customer data (please refer to Part A and/or Change Sysadmin's data and/or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.4

☐ Penggantian atau penambahan token, silakan melanjutkan ke bagian B.6 /
Replace or add token, please proceed to part B.6

☐ Penutupan layanan BizChannel/CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D /
BizChannel/CIMB account closure, please proceed to part D

☐ BizChannel/CIMB for Business (berlaku untuk nasabah yang sebelumnya mendapat layanan ini/aplicable for customer who previously obtained this service)

☐ Ganti jenis layanan ke BizChannel/CIMB for Enterprise, silakan melanjutkan ke bagian B / Change service type to BizChannel/CIMB for Enterprise, please proceed to part B

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan B-Id akan diganti dengan Company ID Anda sebelum akan dipindahkan ke layanan yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and B-Id of your current Company ID will remain with the new Company ID)

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Admin dan/atau reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Customer Data (please refer to Part A and/or Change Admin's Data and/or reset Admin User's password, please proceed to part C.2

☐ Penutupan layanan BizChannel/CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D / BizChannel/CIMB account closure, please proceed to part D

Jenis Layanan BizChannel/CIMB
sekarang dan Jenis Penutupan /
BizChannel/CIMB Current Service
Type and Maintenance Type

(Silakan merandai (-) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (-) your current BizChannel/CIMB service type, then changes that you want to do)

- 1 Lengkapi **Data Umum Nasabah** mencakup **Nama perusahaan, Company ID, NPWP, Alamat terdaftar** serta **Nomor telepon** nasabah

Complete all of the **General Customer Information Part**, company name, company ID, Tax ID, Registered Address, and Phone number

Untuk pengguna **OCTO Biz**, buka **Halaman 2**

For OCTO Biz Customers, go to page 2

CIMB NIAGA *Syariah*

Nasabah OCTO Biz / OCTO Biz Customer

Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type : ☐ OCTO Biz Basic **1** ☐ OCTO Biz Lite

☐ OCTO Biz Inquiry

☐ Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

2 ☐ Ganti jenis layanan, lanjutkan ke bagian B.2 dan B.5 dan/atau bagian C untuk perubahan ke OCTO Biz Lite / Change service type, proceed to Part B.2 and B.5 and/or Part C for service change to OCTO Biz Lite

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

Jenis Perubahan / Amendment Type :

☐ Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data atau reset password Sysadmin lanjutkan ke bagian B.4 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, proceed to Part B.4

☐ Untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Lite, Change Admin User's Data, proceed to Part C.2

☐ Penggantian atau penambahan token, lanjutkan ke bagian B.6 / Replace or add token, proceed to part B.6

☐ Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (*) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (*) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

B. BIZCHANNEL@CIMB FOR ENTERPRISE, OCTO Biz Basic, OCTO Biz Lite, dan OCTO Biz Inquiry

B.1. Informasi Company ID BIZCHANNEL@CIMB / BIZCHANNEL@CIMB Company ID Information

(Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Limit transaksi per hari / Daily transaction limit : ☐ Limit default (Rp100 miliar) / Default limit (IDR100 billion)

☐ Limit spesifik / specific limit: IDR _____

☐ Permanen / Permanent : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Sementara / Temporary : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Semua Menu / All Menu : _____

☐ Menu Tertentu / Selected Menu : _____

Fitur Perusahaan / Company Features : ☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact ☐ Hanya Lihat / View only

Fitur Tambahan / Additional Features : ☐ eChain (Penjual / Seller) ☐ eChain (Pembeli / Buyer) ☐ Pembiayaan untuk Perdagangan / Trade Finance

☐ eFactoring (VC Facility) ☐ eFactoring (VC Non Facility)

Pengaturan Rekening / Account Configuration : ☐ Semua Rekening / All Accounts

(hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request)

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

B.2. Informasi Company ID OCTO Biz / OCTO Biz Company ID Information

Tanda (*) salah satu, semua kolom wajib diisi / tick (*) one, all fields are mandatory

Limit Transaksi per hari / Daily transaction limit : ☐ Limit default (Rp 150 Miliar) / Default Limit (IDR 150 Billion)

☐ Limit spesifik / specific limit: _____

Fitur Perusahaan / Company Features : ☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact: ☐ OCTO Biz Basic ☐ OCTO Biz Lite

Pengaturan Rekening / Account Configuration : ☐ Semua Rekening / All Accounts

(Centang) jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu)

V1 2026

Halaman 2 dari 6 / Page 2 of 6

1 Pilih **OCTO Biz Lite** sebagai **Layanan saat ini**

Choose **OCTO Biz Lite** as **Current Service type**

2 Pilih **Ganti Jenis Layanan**.
Lalu lanjutkan ke **halaman 2 bagian B.2**

Choose **Change Service Type**.
Continue to **page 2 part B.2**

CIMB NIAGA 

Nasabah OCTO Biz / OCTO Biz Customer

Lihat dan Transaksi / View and Transact:

Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type :

☐ OCTO Biz Basic ☐ OCTO Biz Lite

Hanya lihat / View only:

☐ OCTO Biz Inquiry

Jenis Perubahan / Amendment Type :

☐ Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

☐ Ganti jenis layanan, lanjutkan ke bagian B.2 kemudian B.5 atau bagian C untuk perubahan ke OCTO Biz Lite / Change service type, proceed to Part B.2 then B.5 or Part C for service change to OCTO Biz Lite

☐ Perubahan limit transaksi atau pengaturan rekening, lanjutkan ke bagian B.2 atau bagian C.1 untuk OCTO Biz Lite / Change transaction limit or account configuration, proceed to part B.2 or Part C.1 for OCTO Biz Lite

☐ Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, lanjutkan ke bagian B.3 / Add, change, or delete account, proceed to part B.3

☐ Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data SysAdmin lanjutkan ke bagian B.4, untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, Change SysAdmin's Data password, proceed to Part B.4, for OCTO Biz Lite, Change Admin User's Data, proceed to Part C.2

☐ Penggantian atau penambahan token, lanjutkan ke bagian B.6 / Replace or add token, proceed to part B.6

☐ Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (*) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (*) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

B. BizChannel@CIMB for Enterprise, OCTO Biz Basic, OCTO Biz Lite, dan OCTO Biz Inquiry

B.1. Informasi Company ID BizChannel@CIMB / BizChannel@CIMB Company ID Information

Limit transaksi per hari / Daily transaction limit :

☐ Limit default (Rp100 miliar) / Default limit (IDR100 billion)

☐ Limit spesifik / specific limit: IDR _____

☐ Permanen / Permanent : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Sementara / Temporary : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Semua Menu / All Menu : _____

☐ Menu Terbatas / Selected Menu : _____

Fitur Perusahaan / Company Features :

☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact ☐ Hanya lihat / View only

Fitur Tambahan / Additional Features :

☐ eChain (Penjual / Seller) ☐ eChain (Pembeli / Buyer) ☐ Pembiayaan untuk Perdagangan / Trade Finance

☐ eFactoring (VC Facility) ☐ eFactoring (VC Non-Facility)

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

☐ Semua Rekening / All Accounts

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

B.2. Informasi Company ID OCTO Biz

Tanda (*) (*) salah satu, semua kolom wajib diisi / Limit Transaksi per hari / Daily transaction limit :

☐ Limit default / Default Limit

☐ Limit spesifik / Specific limit: _____ (khusus OCTO Biz Basic)

Jenis Layanan Baru / New Service Type :

☐ OCTO Biz Basic ☐ OCTO Biz Lite

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

☐ Semua Rekening / All Accounts

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

V1 2026

- 1 Pada bagian **Limit Transaksi per hari**, pilih **Jenis Limit yang dibutuhkan**. Jika memilih **Limit spesifik**, masukan **nominal limit**

On Daily Transaction Limit part, choose Limit type that needed. If choose the Specific Limit, input amount

- 2 Pilih **OCTO Biz Basic** sebagai **layanan baru**

Choose OCTO Biz Basic as new service type

- 3 Pilih **pengaturan rekening** yang dibutuhkan

Choose Account Configuration type

CIMB NIAGA **CIMB NIAGA Syariah**

B.3. Informasi Rekening (untuk BizChannel@CIMB & OCTO Biz Basic) / Account Information (for BizChannel@CIMB & OCTO Biz Basic)

No.	Request Type / Jenis Permintaan	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
	Tandai (*) salah satu / tick (*) one				Tandai (*) salah satu / tick (*) one
	☐ Penambahan / Add				☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact
	☐ Perubahan Akses / Access Change				☐ Hanya lihat / View only
	☐ Penghapusan / Delete				☐ Lihat rekening di bank lain / View other bank's account
					Nama Bank* / Bank Name: *
	Access Change				☐ Hanya lihat / View only
	☐ Penghapusan / Delete				☐ Lihat rekening di bank lain / View other bank's account
					Nama Bank* / Bank Name: *
3.	☐ Penambahan / Add				☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact
	☐ Perubahan Akses / Access Change				☐ Hanya lihat / View only
	☐ Penghapusan / Delete				☐ Lihat rekening di bank lain / View other bank's account
					Nama Bank* / Bank Name: *

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening induk, mengikuti format berikut / Additional accounts can be attached as long as account name same as applicant's account name:

No.	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
1.				
2.				
3.				

Untuk rekening yang namanya berbeda silakan isi Form Rekening Pihak Ketiga / For accounts with different name from applicant's name, please fill Third Party Account Form.

B.4. Perubahan Informasi Sistem Administrator / System Administrator Information Update

Tipe Perubahan / Type of Change	Informasi Administrator User / Administrator User's Information
Tandai (*) sesuai kebutuhan / tick (*) as needed	
	System Administrator 1
	(Administrator Sistem yang mengadministrasi penggunaan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz non-financial seperti access level setup dan penambahan pengguna / System Administrator who administers BizChannel@CIMB or OCTO Biz non-financial usage, including access level setup and adding user)
☐ Membuka kunci* / Unlock*	Nama Lengkap / Jabatan / Full Name / Position :
☐ Reset Password* / Reset Password*	(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)
☐ Perubahan Data** / Data Change**	Nomor Ponsel / Mobile No. : ()
	Alamat Email / Email Address :
	System Administrator 2
	(Administrator Sistem yang akan mengotorisasi pengadministrasian yang dilakukan oleh System Administrator 1 / System Administrator who will authorize administration by System Administrator 1)
☐ Membuka kunci* / Unlock*	Nama Lengkap / Jabatan / Full Name / Position :
☐ Reset Password* / Reset Password*	(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)
☐ Perubahan Data** / Data Change**	Nomor Ponsel / Mobile No. : ()
	Alamat Email / Email Address :

*) Membuka kunci dan reset password hanya berlaku untuk pengguna BizChannel@CIMB / Unlock and password reset is only applicable to BizChannel@CIMB users.
 **) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

V1 2026 Halaman 3 dari 6 / Page 3 of 6

Jika Memilih **Rekening yang dipilih**, buka **Halaman 3 bagian B.3**

If User choose the **Selected Accounts**, go to **page 3 part B.3**

- 1 Centang **Jenis permintaan**, lalu masukan **nomor rekening** dan **rekening detail lainnya**. Pastikan memilih Jenis akses yang dibutuhkan

Tick **Request Type**, then **input account number** and **account details**. Make sure to tick the **Access type** that needed

- 2 Jika ingin **menambahkan rekening lainnya**, masukkan kedalam **box** dengan **format terdaftar**. Nomor rekening harus **memiliki nama yang sama dengan akun OCTO Biz**

If you want to **add another account**, enter it in the **box** using the **registered format**. The account number **must have the same name as the OCTO Biz account**.

* Lihat rekening di bank lain hanya berlaku untuk pengguna BizChannel@CIMB

* View other bank's account is only applicable to BizChannel@CIMB users

Peran User / User Role	User ID	Nama lengkap sesuai KTP / Full name as per ID	Nomor Ponsel / Mobile Phone No.	Alamat Email / Email Address
System Administrator 1	SYSADMIN1		{ }	
System Administrator 2	SYSADMIN2		{ }	
Maker			{ }	
Approver			{ }	

1

2

Nama User ID /
Name of User ID

Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alphanumeric

B.6. Informasi Token / Token Information

Tandai (✓) sesuai kebutuhan / tick (✓) as needed

Alasan lain / Other reason:

☐ Penambahan Token/
Token addition

☐ System Administrator 1 ☐ System Administrator 2 ☐ Approver / Releaser

☐ Token Fisik* / Hard Token*: ____ buah / units

☐ Token Mobile** / Mobile Token **: ____ buah / units

* Membutuhkan persetujuan Bank sesuai ketentuan yang berlaku / Requires Bank approval in accordance with applicable regulations

** Penambahan Token Mobile hanya berlaku untuk pengguna BizChannel@CIMB, penambahan mobile token untuk OCTO Biz dapat dilakukan secara mandiri oleh pengguna OCTO Biz / Mobile token addition is only applicable to BizChannel@CIMB users, Mobile Token addition for OCTO Biz users can be done independently

C. BizChannel@CIMB for Business & OCTO Biz Lite

C.1. Pengaturan Rekening / Account Configuration

Sinkronisasi Rekening Otomatis / Account Auto-synchronisation

☐ (Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

C.2. Informasi Administrator User / Administrator User's Information

Tipe Perubahan / Type of Change

Tandai (✓) sesuai kebutuhan / tick (✓) as needed

Informasi Administrator User / Administrator User's Information

(User yang akan mengadministrasi penggunaan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz seperti penambahan rekening dan user / User that will administer BizChannel@CIMB or OCTO Biz usage, including adding accounts and users)

☐ Membuka kunci* /
Unlock*

ID Pengguna / User ID
(Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical)

☐ Reset Password* /
Reset Password*

Nama Lengkap / Full Name
(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)

☐ Perubahan Data** /
Data Change**

Jabatan / Position

Nomor Ponsel / Mobile No

Alamat Email /
Email Address

Tugas / Role
(Mohon centang (✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable)

☐ Maker

☐ Approver

☐ Single User

* Membuka kunci dan reset password hanya berlaku untuk pengguna BizChannel@CIMB / Unlock and password reset is only applicable to BizChannel@CIMB users.

** Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

D. PENUTUPAN / CLOSURE

☐ Dengan ini, saya/kami ingin menutup layanan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz yang sebelumnya saya/kami peroleh dari Bank/ I, hereby, would like to close my BizChannel@CIMB or OCTO Biz service which I/we obtained previously from the Bank

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)

Lalu buka **Halaman 4 bagian B.5** untuk mendaftarkan **detail user**

Open **page 4 part B.5** to register the **new Detail user**

1 Lengkapi seluruh **Detail User**

Complete all the **User Details**

2 Buat **User ID** baru

Create **New User ID**



B.5. Perubahan Detail User OCTO Biz Basic / OCTO Biz Basic User Detail
Sholat perubahan layanan dari OCTO Biz Inquiry atau OCTO Biz Lite menjadi OCTO Biz Basic / Specifically for service changes from OCTO Biz Inquiry or OCTO Biz Lite to OCTO Biz Basic.

Peran User / User Role	User ID	Nama lengkap sesuai KTP / Full name as per ID	Nomor Ponsel / Mobile Phone No.	Alamat Email / Email Address
System Administrator 1	SYSADMIN1	()		
System Administrator 2	SYSADMIN2	()		
Maker		()		
Approver		()		

Nama User ID / Name of User ID : Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alphanumeric

B.6. Informasi Token / Token Information
Tandai (✓) sesuai kebutuhan / Tick (✓) as needed

☐ **Penambahan Token / Token addition**
(Membuatkan persetujuan Bank sesuai ketentuan yang berlaku / Requires Bank approval in accordance with applicable regulations.)

Serial Token lama / Old Token Series Number:
Alasan / Reason: ☐ Lupa password token dan terkunci / Forget Token password and locked
☐ Token telah kadaluarsa / Token has expired
☐ Token hilang atau rusak / Token is not found or broken
☐ Alasan lain / Other reason:

C. BizChannel@CIMB for Business & OCTO Biz Lite
C.1. Pengaturan Rekening / Account Configuration
Sinkronisasi Rekening Otomatis / Account Auto-synchronisation
(Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Uncheck if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

☐ ☐ ☐

C.2. Informasi Administrator User / Administrator User's Information
Tipe Perubahan / Type of Change
Tandai (✓) sesuai kebutuhan / Tick (✓) as needed

☐ **Membuka Kunci / ID Pengguna / User ID**
(Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical)

☐ **Reset Password / Nama Lengkap / Full Name**
(Sesuai dengan KTP / Passport / as per ID / Passport)

☐ **Perubahan Data** / Jabatan/ Position**

Informasi Administrator User / Administrator User's Information
(User yang akan mengadministrasi penggunaan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz seperti penambahan rekening dan user / User that will administer BizChannel@CIMB or OCTO Biz usage, including adding accounts and users)

Nomor Ponsel / Mobile No : ()

Alamat Email / Email Address

Tugas / Role : ☐ Maker
☐ Approver
☐ Single User

*1 Membuka kunci dan reset password hanya berlaku untuk pengguna BizChannel@CIMB / Unlock and password reset is only applicable to BizChannel@CIMB users.
**1 Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

D. PENUTUPAN / CLOSURE
☐ Dengan ini, saya/kami ingin menutup layanan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz yang sebelumnya saya/kami peroleh dari Bank/I, hereby, would like to close my BizChannel@CIMB or OCTO Biz service which I/we obtained previously from the Bank
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)

Jika membutuhkan **Penambahan Token Fisik**

*If user need **Hard Token Addition***

1 Pilih **Penambahan Token**

*Tick **Token Addition***

2 Masukkan **Peran User** dan **Jumlah Token Fisik***

*Input **User Role** and **Hard Token amount****

*Penambahan **Token fisik** OCTO Biz memerlukan **persetujuan bank** dan penambahan Token **mobile** OCTO Biz dapat dilakukan secara **mandiri** oleh **SysAdmin** ataupun **Admin User**

*OCTO Biz **Hard Token Addition** **needed Bank Approval**, and OCTO Biz **Mobile Token** addition can be done **independently** through **SysAdmin** or **Admin User**

Nasabah OCTO Biz akan mendapatkan **Soft Token** secara **otomatis**

OCTO Biz Customers will be automatically assigned a Soft Token



Pernyataan dan Deklarasi Nasabah BizChannel@CIMB atau OCTO Biz/ Customer Statement and Declaration for BizChannel@CIMB or OCTO Biz

i. Semua data yang ada di dalam Form Pemeliharaan ini benar, akurat, lengkap, dan tidak menyesatkan. / All data in this Maintenance Form is true, accurate, complete and not misleading.

ii. Nasabah telah mengerti bahwa: *Pilih salah satu layanan berikut ini dengan memberi tanda "✓" dalam kotak yang disediakan dan dan bubuhkan tanda tangan di bawah kotak layanan yang dipilih

Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ BizChannel@CIMB terdiri dari 2 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that BizChannel@CIMB consists of 2 service options, which are:

a. BizChannel@CIMB for Enterprise

b. BizChannel@CIMB for Business

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/disetujui oleh Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approved by the Bank.

2. ☐ OCTO Biz terdiri dari 4 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that OCTO Biz consists of 2 service options, which are:

a. OCTO Biz Basic

b. OCTO Biz Lite

c. OCTO Biz Inquiry

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/disetujui oleh Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approbed by the Bank

layanan yang dipilih

Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Dalam hal terjadi perubahan Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB, sebelum perubahan tersebut diberlakukan, Bank akan menyampaikan perubahan tersebut melalui media pemberian informasi/pengumuman yang lazim digunakan Bank untuk keperluan tersebut, seperti pemberitahuan melalui pengumuman pada kantor Bank atau melalui media lain yang mudah diakses Nasabah seperti media perbankan elektronik dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpbizchannel

The Customer agrees and binds themselves to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) as displayed on the website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. In the event of any changes to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions, prior to such changes taking effect, the Bank will inform the Customer of the changes through the standard information/announcement channels used by the Bank for such purposes, such as announcements at the Bank's office or through other media easily accessible to the Customer, such as electronic banking media, while adhering to the applicable laws and regulations. The BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) can be accessed by the Customer via the following link: cimb.id/tb/kpbizchannel

2. ☐ Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpactobiznasabah. The Customer agrees and binds on OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) as appeared on website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendment if any) can be accessed by Customer through this link cimb.id/tb/kpactobiznasabah

iii. Nasabah menyatakan telah membaca dan memahami Pembatasan Biaya Bank sebagaimana terdapat dalam formulir aplikasi dan/atau cimb.id/pembatasan-biaya / The Customer acknowledges that the Customer has been informed, read and understood the Bank Privacy Notice as available in full at cimb.id/pembatasan-biaya

v. Selain yang diubah berdasarkan Form Pemeliharaan ini, maka semua ketentuan, data dan informasi lain yang tercantum dalam masing-masing formulir aplikasi layanan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz sesuai layanan yang telah dipilih oleh Nasabah berikut setiap perubahan yang ada sebelum penandatanganan Form Pemeliharaan ini oleh Nasabah tetap berlaku dan mengikat Nasabah dan Bank. / In addition to those amended based on this Maintenance Form, all other provisions, data and information listed in each of application form of BizChannel@CIMB or OCTO Biz service along with any changes existing before the signing of this Maintenance Form by the Customer shall remain valid and binding on the Customer and the Bank.

vi. Form Pemeliharaan ini dibuat dalam versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat ketidaksesuaian atau perbedaan arti dalam dokumen ini, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Bahasa Indonesia. / This Maintenance Form is made in Bahasa Indonesia and English, should there are any discrepancies or differences in interpretation, the provisions in Bahasa Indonesia shall prevail

1 Buka **Halaman 5**, dan pilih **OCTO Biz** pada bagian **deklarasi Nasabah**

On **Page 5**, choose **OCTO Biz** on **Customer Statement**

2 Centang juga bagian **Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz**

Also tick the **OCTO Biz's Terms & Condition**

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : _____

No. Ponsel / Mobile No. : _____

Alamat Email / Email Address : _____

No KTP / ID No. : _____

Jabatan / Position : _____

Tanggal / Date : _____

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : _____

No. Ponsel / Mobile No. : _____

Alamat Email / Email Address : _____

No KTP / ID No. : _____

Jabatan / Position : _____

Tanggal / Date : _____

Periksa **kembali seluruh Formulir**
*Check all the **form** Fields*

- 1** Jika sudah sesuai, Pemilik **Perusahaan dan Narahubung sesuai AD/ART Perusahaan menandatangani** formulir menggunakan materai
*Once ok, **company owner & contact person signed using stamp***

jabatan / Position		
Kode NO / NO Code		
Alamat email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIVERIFIKASI OLEH BSO/BSM / CHECKED BY BSO/BSM	
Kondisi / Condition	Ya (Yn) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah tercapai <i>stamped call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?</i>	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat email / Email Address	

1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: (Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	Broker ID: (diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	Company ID: (diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat	
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

2

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BOSM / CHECKED BY BSO/BOSM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

Pihak Cabang akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan Formulir** beserta **dokumen pendukung lain**

Branch Officer will check the accuracy and completeness of the Form and other supporting documents.

- 1** Jika **sudah sesuai**, pastikan **petugas cabang menandatangani formulir** untuk dilakukan verifikasi oleh BSO/BOSM

*Once OK, make sure that **Bank Officer signed the document** to verify by BSO/BOSM*

- 2** Pihak Bank bagian **BSO/ BOSM** akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form** serta melakukan **Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat** sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut

*The Bank's BSO/BOSM section will check the accuracy and completeness of the data on the Form and sign it as a sign that the **Verification Letter has been received** by the Bank for further processing.*

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Lite

Perubahan Rekening

Untuk **mengatur sinkronisasi Rekening** pada akun OCTO Biz Lite

CIMB NIAGA 

Form Pemeliharaan BizChannel@CIMB & OCTO Biz ("Form Pemeliharaan") /
BizChannel@CIMB & OCTO Biz Maintenance Form ("Maintenance Form")

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:			
Company ID	:			
NPWP / Tax ID	:			
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City	:	
		Kode Pos/ Postal Code	:	
Kode Negara dan Nomor Telepon / Country Code and Phone Number	:	(	)	

Nasabah BizChannel@CIMB / BizChannel@CIMB Customer

Perubahan data nasabah akan menghapus data yang ada sebelumnya. Sebelum melakukan perubahan, silakan unduh data yang akan dihapus sebelumnya melalui e-mail. / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email!

☐ Perubahan Fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 /
Change Company ID feature, please proceed to part B.1

☐ Perubahan Fitur Perusahaan dari Fasilitas Hanya Lihat (Inquiry) menjadi Transaksi, silakan melanjutkan ke bagian B.1 dan B.6 /
Change Company feature from View Only (Inquiry) to Transaction facility, please proceed to part B.1 and B.6

☐ Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.3 /
Add, change, or delete account, please proceed to part B.3

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Sysadmin dan/atau reset password Sysadmin (silakan melanjutkan ke bagian B.4) /
Change Customer Data (please refer to Part A and/or Change Sysadmin's Data and/or reset Sysadmin's password, please proceed to part B.4)

☐ Penggantian atau penambahan token, silakan melanjutkan ke bagian B.6 /
Replace or add token, please proceed to part B.6

☐ Penutupan layanan BizChannel@CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D /
BizChannel@CIMB account closure, please proceed to part D

☐ BizChannel@CIMB for Business (berlaku untuk nasabah yang sebelumnya mendapat layanan ini/aplicable for customer who previously obtained this service)

☐ Ganti jenis layanan ke BizChannel@CIMB for Enterprise, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to BizChannel@CIMB for Enterprise, please proceed to part B

Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan digantikan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Admin dan/atau reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Customer Data (please refer to Part A) and/or Change Admin's Data and/or reset Admin User's password, please proceed to part C.2

☐ Penutupan layanan BizChannel@CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D / BizChannel@CIMB account closure, please proceed to part D

Jenis Layanan BizChannel@CIMB
sekarang dan Jenis Perubahan /
BizChannel@CIMB Current Service
Type and Maintenance Type

(Silakan menandai (-) salah satu jenis
layanan Anda yang berlaku saat ini,
kemudian perubahan yang anda ingin
lakukan / Please tick (-) your current
BizChannel@CIMB service type, then
changes that you want to do)

1

1 Lengkapi **Data Umum Nasabah** mencakup **Nama perusahaan, Company ID, NPWP, Alamat terdaftar** serta **Nomor telepon** nasabah

*Complete all of the **General Customer Information Part**, company name, company ID, Tax ID, Registered Address, and Phone number*

Untuk pengguna **OCTO Biz**, buka **Halaman 2**

*For **OCTO Biz Customers**, go to page 2*

CIMB NIAGA 

Nasabah OCTO Biz / OCTO Biz Customer

Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type :

☐ OCTO Biz Basic ☒ OCTO Biz Lite

☐ OCTO Biz Inquiry

☐ Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

☐ Ganti jenis layanan, lanjutkan ke bagian B.2 kemudian B.5 atau bagian C untuk perubahan ke OCTO Biz Lite / Change service type, proceed to Part B.2 then B.5 or Part C for service change to OCTO Biz Lite

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via e-mail)

Jenis Perubahan / Amendment Type :

☐ Perubahan limit transaksi atau pengaturan rekening, lanjutkan ke bagian B.2 atau bagian C.1 untuk OCTO Biz Lite / Change transaction limit or account configuration, proceed to part B.2 or Part C.1 for OCTO Biz Lite

☐ Hapus rekening, lanjutkan ke bagian B.3 / Delete account, proceed to part B.3

☐ Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data SysAdmin lanjutkan ke bagian B.4, untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, Change Sysadmin's Data password, proceed to Part B.4, for OCTO Biz Lite, Change Admin User's Data, proceed to Part C.2

☐ Penggantian atau penambahan token, lanjutkan ke bagian B.6 / Replace or add token, proceed to part B.6

☐ Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (*) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (*) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

B. BizChannel@CIMB for Enterprise, OCTO Biz Basic, OCTO Biz Lite, dan OCTO Biz Inquiry

B.1. Informasi Company ID BizChannel@CIMB / BizChannel@CIMB Company ID Information

Limit transaksi per hari / Daily transaction limit :

☐ Limit default (Rp100 miliar) / Default limit (IDR100 billion)

☐ Limit spesifik / specific limit: IDR _____

☐ Permanen / Permanent : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Sementara / Temporary : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Semua Menu / All Menu : • _____

☐ Menu Terbatas / Selected Menu : • _____

Fitur Perusahaan / Company Features :

☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact ☐ Hanya lihat / View only

Fitur Tambahan / Additional Features :

☐ eChain (Penjual / Seller) ☐ eChain (Pembeli / Buyer) ☐ Pembiayaan untuk Perdagangan / Trade Finance

☐ eFactoring (VC Facility) ☐ eFactoring (VC Non-Facility)

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

☐ Semua Rekening / All Accounts

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

B.2. Informasi Company ID OCTO Biz / OCTO Biz Company ID Information

Tanda (*) (*) salah satu, semua kolom wajib diisi / OCT (*) one, all fields are mandatory

Limit Transaksi per hari / Daily transaction limit :

☐ Limit default / Default Limit

☐ Limit spesifik / Specific limit: _____ (khusus OCTO Biz Basic)

Jenis Layanan Baru / New Service Type :

☐ OCTO Biz Basic ☐ OCTO Biz Lite

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

☐ Semua Rekening / All Accounts

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

V1 2026 Halaman 2 dari 6 / Page 2 of 6

1 Pilih **OCTO Biz Lite** sebagai Layanan saat ini

Choose **OCTO Biz Lite** as **Current Service type**

2 Pilih **Pengaturan Rekening**. Lalu lanjutkan ke **halaman 4 bagian C.1**

Choose **Account Configuration**. Continue to **page 4 part C.1**

CIMB NIAGA *Syariah*

B.5. Perubahan Detail User OCTO Biz Basic / OCTO Biz Basic User Detail

Khusus perubahan layanan dari OCTO Biz Inquiry atau OCTO Biz Lite menuju OCTO Biz Basic / Specifically for service changes from OCTO Biz Inquiry or OCTO Biz Lite to OCTO Biz Basic.

Peran User / User Role	User ID	Nama lengkap sesuai KTP / Full name as per ID	Nomor Ponsel / Mobile Phone No.	Alamat Email / Email Address
System Administrator 1	SYSADMIN1		()	
System Administrator 2	SYSADMIN2		()	
Maker			()	
Approver			()	

Nama User ID /
Name of User ID : Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alphanumeric

B.6. Informasi Token / Token Information

Tandai (✓) sesuai kebutuhan / tick (✓) as needed

☐ **Penggantian Token /
Token replacement** (Membuktikan persetujuan Bank sesuai ketentuan yang berlaku/ Requires Bank approval in accordance with applicable regulations.)

Serial Token lama / Old Token Series Number: _____

Alasan / Reason: ☐ Lupa password token dan terkunci / Forget Token password and locked
☐ Token telah kadaluwarsa / Token has expired
☐ Token hilang atau rusak / Token is not found or broken
☐ Alasan lain / Other reason: _____

☐ **Penambahan Token/
Token addition**

Peran User / User Role

☐ System Administrator 1 ☐ System Administrator 2 ☐ Approver / Releaser

☐ Token Fisik* / Hard Token*: _____ buah / units

☐ Token Mobile** / Mobile Token**: _____ buah / units

* Membutuhkan persetujuan Bank sesuai ketentuan yang berlaku/ Requires Bank approval in accordance with applicable regulations.
 ** Penambahan Token Mobile hanya berlaku untuk pengguna BizChannel@CIMB, penambahan mobile token untuk OCTO Biz dapat dilakukan secara mandiri oleh pengguna OCTO Biz / Mobile Token addition is only applicable to BizChannel@CIMB users, Mobile Token addition for OCTO Biz users can be done independently.

C. BizChannel@CIMB for Business & OCTO Biz Lite

Sinkronisasi Rekening / Account Auto-synchronisation

☐ (Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

D. Perubahan / Type of Change

Tandai (✓) sesuai kebutuhan / tick (✓) as needed

☐ **Membuka kunci* /
Unlock***

ID Pengguna / User ID (Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical) : _____

☐ **Reset Password* /
Reset Password***

Nama Lengkap / Full Name (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport) : _____

☐ **Perubahan Data** /
Data Change****

Jabatan/ Position : _____

Nomor Ponsel / Mobile No : ()

Alamat Email / Email Address : _____

Tugas / Role (Mohon centang (✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable) ☐ Maker
☐ Approver
☐ Single User

* Membuka kunci dan reset password hanya berlaku untuk pengguna BizChannel@CIMB / Unlock and password reset is only applicable to BizChannel@CIMB users.
 ** Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

D. PENUTUPAN / CLOSURE

☐ Dengan ini, saya/kami ingin menutup layanan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz yang sebelumnya saya/kami peroleh dari Bank/ I, hereby, would like to close my BizChannel@CIMB or OCTO Biz service which I/we obtained previously from the bank (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)

V1 2026 Halaman 4 dari 6 / Page 4 of 6

1 Jika ingin melakukan sinkronisasi rekening otomatis, **Centang** bagian **Sinkronisasi Rekening Otomatis**

*If want to **auto sync** account, **tick** the **Account Auto-Synchronization***



Pernyataan dan Deklarasi Nasabah BizChannel@CIMB atau OCTO Biz/ Customer Statement and Declaration for BizChannel@CIMB or OCTO Biz

i. Semua data yang ada di dalam Form Pemeliharaan ini benar, akurat, lengkap, dan tidak menyesatkan. / All data in this Maintenance Form is true, accurate, complete and not misleading.

ii. Nasabah telah mengerti bahwa: *Pilih salah satu layanan berikut ini dengan memberi tanda "✓" dalam kotak yang disediakan dan dan bubuhkan tanda tangan di bawah kotak layanan yang dipilih

Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ BizChannel@CIMB terdiri dari 2 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that BizChannel@CIMB consists of 2 service options, which are:

a. BizChannel@CIMB for Enterprise

b. BizChannel@CIMB for Business

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/ditetujui Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approved by the Bank.

2. ☐ OCTO Biz terdiri dari 4 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that OCTO Biz consists of 2 service options, which are:

a. OCTO Biz Basic

b. OCTO Biz Lite

c. OCTO Biz Inquiry

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/ditetujui oleh Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approbed by the Bank

layanan yang dipilih

Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Dalam hal terjadi perubahan Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB, sebelum perubahan tersebut diberlakukan, Bank akan menyampaikan perubahan tersebut melalui media pemberian informasi/pengumuman yang lazim digunakan Bank untuk keperluan tersebut, seperti pemberitahuan melalui pengumuman pada kantor Bank atau melalui media lain yang mudah diakses Nasabah seperti media perbankan elektronik dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpbizchannel

The Customer agrees and binds themselves to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) as displayed on the website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. In the event of any changes to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions, prior to such changes taking effect, the Bank will inform the Customer of the changes through the standard information/announcement channels used by the Bank for such purposes, such as announcements at the Bank's office or through other media easily accessible to the Customer, such as electronic banking media, while adhering to the applicable laws and regulations. The BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) can be accessed by the Customer via the following link: cimb.id/tb/kpbizchannel

2. ☐ Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpocbiznasabah. The Customer agrees and binds on OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) as appeared on website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendment if any) can be accessed by Customer through this link cimb.id/tb/kpocbiznasabah

iii. Nasabah menyatakan telah membaca dan memahami Pemberitahuan Privasi Bank sebagaimana terdapat dalam formulir aplikasi dan/atau di cimb.id/pemberitahuan-privasi / The Customer acknowledges that the Customer has been informed, read and understood the Bank Privacy Notice as available in full at cimb.id/pemberitahuan-privasi

v. Selain yang diubah berdasarkan Form Pemeliharaan ini, maka semua ketentuan, data dan informasi lain yang tercantum dalam masing-masing formulir aplikasi layanan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz sesuai layanan yang telah dipilih oleh Nasabah berikut setiap perubahan yang ada sebelum penandatanganan Form Pemeliharaan ini oleh Nasabah tetap berlaku dan mengikat Nasabah dan Bank. / In addition to those amended based on this Maintenance Form, all other provisions, data and information listed in each of application form of BizChannel@CIMB or OCTO Biz service along with any changes existing before the signing of this Maintenance Form by the Customer shall remain valid and binding on the Customer and the Bank.

vi. Form Pemeliharaan ini dibuat dalam versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat ketidaksesuaian atau perbedaan arti dalam dokumen ini, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Bahasa Indonesia. / This Maintenance Form is made in Bahasa Indonesia and English, should there are any discrepancies or differences in interpretation, the provisions in Bahasa Indonesia shall prevail

1 Buka **Halaman 5**, dan pilih **OCTO Biz** pada bagian **deklarasi Nasabah**

On **Page 5**, choose **OCTO Biz** on **Customer Statement**

2 Centang juga bagian **Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz**

Also tick the **OCTO Biz's Terms & Condition**

1

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : _____

No. Ponsel / Mobile No. : _____

Alamat Email / Email Address : _____

No KTP / ID No. : _____

Jabatan / Position : _____

Tanggal / Date : _____

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : _____

No. Ponsel / Mobile No. : _____

Alamat Email / Email Address : _____

No KTP / ID No. : _____

Jabatan / Position : _____

Tanggal / Date : _____

Periksa **kembali seluruh Formulir**
Check all the *form Fields*

- 1** Jika sudah sesuai, Pemilik **Perusahaan dan Narahubung sesuai AD/ART Perusahaan menandatangani** formulir menggunakan materai
*Once ok, **company owner & contact person signed using stamp***

jabatan / Position		
Kode NO / NO Code		
Alamat email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIVERIFIKASI OLEH BSO/BSM / CHECKED BY BSO/BSM	
Kondisi / Condition	Ya (Yn) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah tercapai <i>stamped call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?</i>	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat email / Email Address	




1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY

CIF No.: (Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	Broker ID: (diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	Company ID: (diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat	
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

2

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BOSM / CHECKED BY BSO/BOSM

Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

Pihak Cabang akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan Formulir** beserta **dokumen pendukung lain**

Branch Officer will check the accuracy and completeness of the Form and other supporting documents.

- 1 Jika **sudah sesuai**, pastikan **petugas cabang menandatangani formulir** untuk dilakukan verifikasi oleh BSO/BOSM

*Once OK, make sure that **Bank Officer signed the document** to verify by BSO/BOSM*

- 2 Pihak Bank bagian **BSO/ BOSM** akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form** serta melakukan **Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat** sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut

*The Bank's BSO/BOSM section will check the accuracy and completeness of the data on the Form and sign it as a sign that the **Verification Letter has been received** by the Bank for further processing.*

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz Lite

Penutupan Layanan

Untuk **menutup** layanan OCTO Biz nasabah




Form Pemeliharaan BizChannel/CIMB & OCTO Biz ("Form Pemeliharaan") / BizChannel/CIMB & OCTO Biz Maintenance Form ("Maintenance Form")

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name	:	
(selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")		
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : _____ Kode Pos / Postal Code : _____
Kode Negara dan Nomor Telepon / Country Code and Phone Number	:	{ }

Nasabah BizChannel/CIMB / BizChannel/CIMB Customer

Sebelum melanjutkan, pastikan bahwa Anda telah menerima informasi mengenai cara yang benar untuk mengisi formulir pemeliharaan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diformatkan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

☐ Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 /
Change Company ID feature, please proceed to part B.1

☐ Perubahan Fitur Perusahaan dari fasilitas Tanya Tuntut (Inquiry) menjadi Transaksi, silakan melanjutkan ke bagian B.1 dan B.6 /
Change Company feature from View Only (Inquiry) to Transaction facility, please proceed to part B.1 and B.6

☐ Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.3 /
Add, change, or delete account, please proceed to part B.3

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Sysadmin dan/atau reset password Sysadmin (silakan melanjutkan ke bagian B.4) /
Change Customer data (please refer to Part A and/or Change Sysadmin's data and/or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.4

☐ Penggantian atau penambahan token, silakan melanjutkan ke bagian B.6 /
Replace or add token, please proceed to part B.6

☐ Penutupan layanan BizChannel/CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D /
BizChannel/CIMB account closure, please proceed to part D

☐ **BizChannel/CIMB for Business** (berlaku untuk nasabah yang sebelumnya mendapat layanan ini/aplicable for customer who previously obtained this service)

☐ Ganti jenis layanan ke BizChannel/CIMB for Enterprise, silakan melanjutkan ke bagian B / Change service type to BizChannel/CIMB for Enterprise, please proceed to part B

(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 8 digit terakhir dari Company ID Anda akan diganti dengan yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 8 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)

☐ Perubahan data nasabah (silahkan mengacu ke bagian A) dan/atau perubahan data Sysadmin dan/atau reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Customer Data (please refer to Part A and/or Change Admin's Data and/or reset Admin User's password, please proceed to part C.2

☐ Penutupan layanan BizChannel/CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D / BizChannel/CIMB account closure, please proceed to part D

- 1 Lengkapi **Data Umum Nasabah** mencakup **Nama perusahaan, Company ID, NPWP, Alamat terdaftar** serta **Nomor telepon** nasabah

Complete all of the **General Customer Information Part**, company name, company ID, Tax ID, Registered Address, and Phone number

Untuk pengguna **OCTO Biz**, buka **Halaman 2**

For OCTO Biz Customers, go to page 2

CIMB NIAGA 

Nasabah OCTO Biz / OCTO Biz Customer

Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type :

☐ OCTO Biz Basic **1** ☐ OCTO Biz Lite

☐ OCTO Biz Inquiry

☐ Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A / Change Customer Data, refer to Part A

☐ Ganti jenis layanan, lanjutkan ke bagian B.2 kemudian B.5 atau bagian C untuk perubahan ke OCTO Biz Lite / Change service type, proceed to Part B.2 then B.5 or Part C for service change to OCTO Biz Lite
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)

Jenis Perubahan / Amendment Type :

☐ Perubahan limit transaksi atau pengaturan rekening, lanjutkan ke bagian B.2 atau bagian C.1 untuk OCTO Biz Lite / Change transaction limit or account configuration, proceed to part B.2 or Part C.1 for OCTO Biz Lite

☐ Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, lanjutkan ke bagian B.3 / Add, change, or delete account, proceed to part B.3

☐ Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data SysAdmin lanjutkan ke bagian B.4, untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, Change Sysadmin's Data password, proceed to Part B.4, for OCTO Biz Lite, Change Admin User's Data, proceed to Part C.2

2 ☐ Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (*) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (*) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

B. BizChannel@CIMB for Enterprise, OCTO Biz Basic, OCTO Biz Lite, dan OCTO Biz Inquiry

B.1. Informasi Company ID BizChannel@CIMB / BizChannel@CIMB Company ID Information

Limit transaksi per hari / Daily transaction limit :

☐ Limit default (Rp100 miliar) / Default limit (IDR100 billion)

☐ Limit spesifik / specific limit: IDR _____

☐ Permanen / Permanent : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Sementara / Temporary : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)

☐ Semua Menu / All Menu : _____

☐ Menu Terbatas / Selected Menu : _____

Fitur Perusahaan / Company Features :

☐ Lihat dan Transaksi / View and Transact

☐ Hanya lihat / View only

Fitur Tambahan / Additional Features :

☐ eChain (Penjual / Seller)

☐ eChain (Pembeli / Buyer)

☐ Pembiayaan untuk Perdagangan / Trade Finance

☐ eFactoring (VC Facility)

☐ eFactoring (VC Non-Facility)

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

☐ Semua Rekening / All Accounts

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

B.2. Informasi Company ID OCTO Biz / OCTO Biz Company ID Information

Tanda (*) (*) wajib diisi, semua kolom wajib diisi / OCT (*) zone, all fields are mandatory

Limit Transaksi per hari / Daily transaction limit :

☐ Limit default / Default Limit

☐ Limit spesifik / Specific limit: _____ (khusus OCTO Biz Basic)

Jenis Layanan Baru / New Service Type :

☐ OCTO Biz Basic

☐ OCTO Biz Lite

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request) :

☐ Semua Rekening / All Accounts

☐ Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.3 / Please fill account details to be linked in part B.3)

V1 2026 Halaman 2 dari 6 / Page 2 of 6

1 Pilih **OCTO Biz Lite** sebagai **Layanan saat ini**

Choose **OCTO Biz Lite** as **Current Service type**

2 Pilih **Penutupan Layanan OCTO Biz**. Lalu lanjutkan ke **halaman 4 bagian D**

Choose **Account Closure**. Continue to **page 4 part D**



B.5. Perubahan Detail User OCTO Biz Basic / OCTO Biz Basic User Detail
Sholat perubahan layanan dari OCTO Biz Inquiry atau OCTO Biz Lite menjadi OCTO Biz Basic / Specifically for service changes from OCTO Biz Inquiry or OCTO Biz Lite to OCTO Biz Basic.

Peran User / User Role	User ID	Nama lengkap sesuai KTP / Full name as per ID	Nomor Ponsel / Mobile Phone No.	Alamat Email / Email Address
System Administrator 1	SYSADMIN1	()		
System Administrator 2	SYSADMIN2	()		
Maker		()		
Approver		()		

Nama User ID / Name of User ID : Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alphanumeric

B.6. Informasi Token / Token Information
Tandai (✓) sesuai kebutuhan / tick (✓) as needed

☐ **Penggantian Token / Token replacement**
(Membutuhkan persetujuan Bank sesuai ketentuan yang berlaku / Requires Bank approval in accordance with applicable regulations.)

Serial Token lama / Old Token Series Number: _____
 Alasan / Reason: ☐ Lupa password token dan terkunci / Forget Token password and locked
☐ Token telah kadaluarsa / Token has expired
☐ Token hilang atau rusak / Token is not found or broken
☐ Alasan lain / Other reason: _____

☐ **Penambahan Token / Token addition**

Peran User / User Role
☐ System Administrator 1 ☐ System Administrator 2 ☐ Approver / Releaser
☐ Token Fisik* / Hard Token*: _____ buah / units
☐ Token Mobile** / Mobile Token**: _____ buah / units

* Membuktikan persetujuan Bank sesuai ketentuan yang berlaku / Requires Bank approval in accordance with applicable regulations
 ** Penambahan Token Mobile hanya berlaku untuk pengguna BizChannel@CIMB, penambahan mobile token untuk OCTO Biz dapat dilakukan secara mandiri oleh pengguna OCTO Biz / Mobile Token addition is only applicable to BizChannel@CIMB users, Mobile Token addition for OCTO Biz users can be done independently

C. BizChannel@CIMB for Business & OCTO Biz Lite

C.1. Pengaturan Rekening / Account Configuration
 Sinkronisasi Rekening Otomatis / Account Auto-synchronisation
(Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

☐ ☐

C.2. Informasi Administrator User / Administrator User's Information
 Tipe Perubahan / Type of Change
 Tandai (✓) sesuai kebutuhan / tick (✓) as needed

☐ **Membuka Kunci* / Unlock***
 ID Pengguna / User ID (Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical) : _____

☐ **Reset Password* / Reset Password***
 Nama Lengkap / Full Name (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport) : _____

☐ **Perubahan Data** / Data Change****
 Jabatan/ Position : _____
 Nomor Ponsel / Mobile No : () _____
 Alamat Email / Email Address : _____
 Tugas / Role (Mohon centang (✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable) : ☐ Maker ☐ Approver ☐ Single User

1 Centang **Statement** penutupan akun
 Tick the **closure Statement**

1

D. PENUTUPAN / CLOSURE

☐ Dengan ini, saya/kami ingin menutup layanan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz yang sebelumnya saya/kami peroleh dari Bank/ I, hereby, would like to close my BizChannel@CIMB or OCTO Biz service which I/we obtained previously from the Bank (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)



Pernyataan dan Deklarasi Nasabah BizChannel@CIMB atau OCTO Biz/ Customer Statement and Declaration for BizChannel@CIMB or OCTO Biz

i. Semua data yang ada di dalam Form Pemeliharaan ini benar, akurat, lengkap, dan tidak menyesatkan.
All data in this Maintenance Form is true, accurate, complete and not misleading.

ii. Nasabah telah mengerti bahwa:
*Pilih salah satu layanan berikut ini dengan memberi tanda "✓" dalam kotak yang disediakan dan dan bubuhkan tanda tangan di bawah kotak layanan yang dipilih
Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ BizChannel@CIMB terdiri dari 2 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that BizChannel@CIMB consists of 2 service options, which are:

- a. BizChannel@CIMB for Enterprise
- b. BizChannel@CIMB for Business

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/ditetujui oleh Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approved by the Bank.

2. ☐ OCTO Biz terdiri dari 4 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that OCTO Biz consists of 2 service options, which are:
a. OCTO Biz Basic
b. OCTO Biz Lite
c. OCTO Biz Inquiry

Yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/ditetujui oleh Bank. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approbed by the Bank

layanan yang dipilih
Select one of the following services by giving sign "✓" in the box provided and put the signature below the selected box of service.

1. ☐ Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Dalam hal terjadi perubahan Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB, sebelum perubahan tersebut diberlakukan, Bank akan menyampaikan perubahan tersebut melalui media pemberian informasi/pengumuman yang lazim digunakan Bank untuk keperluan tersebut, seperti pemberitahuan melalui pengumuman pada kantor Bank atau melalui media lain yang mudah diakses Nasabah seperti media perbankan elektronik dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpbizchannel

The Customer agrees and binds themselves to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) as displayed on the website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. In the event of any changes to the BizChannel@CIMB Terms and Conditions, prior to such changes taking effect, the Bank will inform the Customer of the changes through the standard information/announcement channels used by the Bank for such purposes, such as announcements at the Bank's office or through other media easily accessible to the Customer, such as electronic banking media, while adhering to the applicable laws and regulations. The BizChannel@CIMB Terms and Conditions (and its amendments, if any) can be accessed by the Customer via the following link: cimb.id/tb/kpbizchannel

2. ☐ Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpocbiznasabah. The Customer agrees and binds on OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) as appeared on website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendment if any) can be accessed by Customer through this link cimb.id/tb/kpocbiznasabah

iii. Nasabah menyatakan telah membaca dan memahami Pemberitahuan Privasi Bank sebagaimana terdapat dalam formulir aplikasi dan/atau cimb.id/pemberitahuan-privasi. / The Customer acknowledges that the Customer has been informed, read and understood the Bank Privacy Notice as available in full at cimb.id/pemberitahuan-privasi

v. Selain yang diubah berdasarkan Form Pemeliharaan ini, maka semua ketentuan, data dan informasi lain yang tercantum dalam masing-masing formulir aplikasi layanan BizChannel@CIMB atau OCTO Biz sesuai layanan yang telah dipilih oleh Nasabah berikut setiap perubahan yang ada sebelum penandatanganan Form Pemeliharaan ini oleh Nasabah tetap berlaku dan mengikat Nasabah dan Bank. / In addition to those amended based on this Maintenance Form, all other provisions, data and information listed in each of application form of BizChannel@CIMB or OCTO Biz service along with any changes existing before the signing of this Maintenance Form by the Customer shall remain valid and binding on the Customer and the Bank.

vi. Form Pemeliharaan ini dibuat dalam versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat ketidaksesuaian atau perbedaan arti dalam dokumen ini, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Bahasa Indonesia. / This Maintenance Form is made in Bahasa Indonesia and English, should there are any discrepancies or differences in interpretation, the provisions in Bahasa Indonesia shall prevail

1 Buka **Halaman 5**, dan pilih **OCTO Biz** pada bagian **deklarasi Nasabah**

On **Page 5**, choose **OCTO Biz** on **Customer Statement**

2 Centang juga bagian **Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz**

Also tick the **OCTO Biz's Terms & Condition**

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : _____

No. Ponsel / Mobile No. : _____

Alamat Email / Email Address : _____

No KTP / ID No. : _____

Jabatan / Position : _____

Tanggal / Date : _____

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name : _____

No. Ponsel / Mobile No. : _____

Alamat Email / Email Address : _____

No KTP / ID No. : _____

Jabatan / Position : _____

Tanggal / Date : _____

Periksa **kembali seluruh Formulir**
*Check all the **form** Fields*

- 1** Jika sudah sesuai, Pemilik **Perusahaan dan Narahubung sesuai AD/ART Perusahaan menandatangani** formulir menggunakan materai
*Once ok, **company owner & contact person signed using stamp***

jabatan / Position		
Kode NO / NO Code		
Alamat email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIVERIFIKASI OLEH BSO/BSM / CHECKED BY BSO/BSM	
Kondisi / Condition	Ya (Yn) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah tercapai <i>stempel call back</i> / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there <i>a call back stamp?</i>	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat email / Email Address	




1

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: (Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	Broker ID: (diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	Company ID: (diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

2

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BOSM / CHECKED BY BSO/BOSM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan <i>call back</i> dan sudah terdapat stempel <i>call back</i> / If the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	

Pihak Cabang akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan Formulir** beserta **dokumen pendukung lain**

Branch Officer will check the accuracy and completeness of the Form and other supporting documents.

- 1 Jika **sudah sesuai**, pastikan **petugas cabang menandatangani formulir** untuk dilakukan verifikasi oleh BSO/BOSM

*Once OK, make sure that **Bank Officer signed the document** to verify by BSO/BOSM*

- 2 Pihak Bank bagian **BSO/ BOSM** akan **memeriksa kebenaran dan kelengkapan data pada Form** serta melakukan **Penandatanganan sebagai tanda Verifikasi Surat** sudah diterima oleh pihak Bank untuk diproses lebih lanjut

*The Bank's BSO/BOSM section will check the accuracy and completeness of the data on the Form and sign it as a sign that the **Verification Letter has been received** by the Bank for further processing.*



OCTO Biz
BY  **CIMB NIAGA**

