

Formulir Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : Kode Pos/ Postal Code :
Nomor Telepon / Phone Number	:	

Jenis Layanan dan Perubahan OCTO Biz / OCTO Biz Current Service and Amendment Type

Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one

Lihat dan Transaksi / View and Transact:	
Jenis Layanan OCTO Biz saat ini / Current Service Type	☐ OCTO Biz Basic ☐ OCTO Biz Lite
Hanya lihat / View only:	
Jenis Perubahan / Amendment Type	☐ OCTO Biz Inquiry ☐ Perubahan data nasabah, mengacu ke bagian A/ Change Customer Data, refer to Part A ☐ Ganti jenis layanan, lanjutkan ke bagian B.1 dan khusus penggantian ke OCTO Biz Lite lanjutkan juga ke bagian C / Change service type, proceed to Part B.1 and for service change to OCTO Biz Lite continue to Part C as well (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email) ☐ Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan fitur Company ID, lanjutkan ke bagian B.1 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, to change Company ID features proceed to part B.1 ☐ Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, lanjutkan ke bagian B.2 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry Add, change, or delete account, proceed to part B.2 ☐ Untuk OCTO Biz Basic maupun Inquiry, perubahan data lanjutkan ke bagian B.3 / For OCTO Biz Basic or OCTO Biz Inquiry, to change Sysadmin's Data, proceed to Part B.3 ☐ Untuk OCTO Biz Lite, sinkronisasi rekening lanjutkan ke bagian C.1 / For OCTO Biz Lite, to auto tag new accounts proceed to part C.1 ☐ Untuk OCTO Biz Lite, perubahan data Admin User lanjutkan ke bagian C.2 / For OCTO Biz Lite, to change Admin User's Data proceed to Part C.2 ☐ Untuk OCTO Biz Basic, penggantian atau penambahan token, lanjutkan ke bagian B.4 / For OCTO Biz Basic, replace or add token, proceed to part B.4 ☐ Penutupan layanan OCTO Biz, lanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, proceed to part D

(Silakan menandai (✓) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (✓) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

- OCTO Biz Basic:** Layanan OCTO Biz dengan matriks persetujuan dan batas transaksi yang fleksibel, batas transaksi sebesar Rp 150 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service with flexible approval matrix and transaction limit, transaction limit of IDR 150 billion, and all company accounts can be accessed
- OCTO Biz Lite:** Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar Rp 10 miliar, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed
- OCTO Biz Inquiry:** Layanan OCTO Biz di mana Nasabah hanya dapat melihat transaksi perusahaan dengan ketentuan bahwa layanan OCTO Biz ini merupakan layanan yang berasal atau merupakan konversi, dari layanan BizChannel@CIMB for Enterprise dengan jenis akses "Inquiry" (selanjutnya disebut "OCTO Biz Inquiry") / OCTO Biz service where customers are only able to view company transactions provided that this OCTO Biz service constitute the service that originates from or is a conversion of BizChannel@CIMB for Enterprise with "Inquiry" access (hereinafter is referred to as the "OCTO Biz Inquiry")

B. OCTO Biz Basic dan OCTO Biz Inquiry

B.1. Informasi Company ID OCTO Biz / OCTO Biz Company ID Information

Tandai (✓) salah satu, semua kolom wajib diisi / tick (✓) one, all fields are mandatory

Limit Transaksi per hari / *Daily transaction limit* : ☐ Limit default (Rp 150 Miliar) / *Default Limit (IDR 150 Billion)*
☐ Limit spesifik / *specific limit*: _____
☐ Permanen/Permanent ☐ Sementara/Temporary : ____/____/____ (dd/mm/yyyy)
☐ Semua Menu/All Menu ☐ Menu Tertentu/Selected Menu : _____
☐ Menu Tertentu/Selected Menu : _____
☐ Menu Tertentu/Selected Menu : _____

Fitur Perusahaan / *Company Features* : **Lihat dan Transaksi / View and Transact:**
☐ OCTO Biz Basic ☐ OCTO Biz Lite
Hanya lihat / View only:
☐ OCTO Biz Inquiry

Pengaturan Rekening / *Account Configuration* : ☐ Semua Rekening / *All Accounts*
 (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / *only mandatory for service type change request*)
☐ Rekening yang Dipilih / *Selected Accounts*
 (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.2 / *Please fill account details to be linked in part B.2*)

B.2. Informasi Rekening Nasabah/ Customer's Account Information

Jenis Permintaan / <i>Request Type</i> Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one	No. Rekening / <i>Account No.</i>	Nama Rekening / <i>Account Name</i>	Mata Uang / <i>Currency</i>	Jenis Akses / <i>Access type</i> Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one*
☐ Penambahan / <i>Add</i>				☐ Lihat dan Transaksi / <i>View and Transact</i>
☐ Perubahan Akses / <i>Access Change</i>				☐ Hanya lihat / <i>View only</i>
☐ Penghapusan / <i>Delete</i>				
☐ Penambahan / <i>Add</i>				☐ Lihat dan Transaksi / <i>View and Transact</i>
☐ Perubahan Akses / <i>Access Change</i>				☐ Hanya lihat / <i>View only</i>
☐ Penghapusan / <i>Delete</i>				
☐ Penambahan / <i>Add</i>				☐ Lihat dan Transaksi / <i>View and Transact</i>
☐ Perubahan Akses / <i>Access Change</i>				☐ Hanya lihat / <i>View only</i>
☐ Penghapusan / <i>Delete</i>				

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening nasabah, mengikuti format berikut / *Additional accounts can be attached as long as account name same as customer's account name:*

No./No.	No. Rekening / <i>Account No.</i>	Nama Rekening / <i>Account Name</i>	Mata Uang / <i>Currency</i>	Jenis Akses / <i>Access type</i>
1.				
2.				
3.				

Untuk rekening yang namanya berbeda dengan nama Nasabah silakan isi Form Kuasa OCTO Biz yang tersedia pada Bank / *For accounts with different name from customer's name, please fill OCTO Biz Authorization Form available at the Bank.*

B.3. Informasi System Administrator / System Administrator Information

Tipe Perubahan / Type of Change

Tandai (✓) sesuai kebutuhan /
tick (✓) as needed

Informasi System Administrator / System Administrator's Information

System Administrator 1

(System Administrator yang mengadministrasi penggunaan OCTO Biz non-finansial seperti access level setup dan penambahan pengguna / System Administrator who administers OCTO Biz non-financial usage, including access level setup and adding user)

Perubahan Data* / Data Change*	Nama Lengkap / Jabatan Full Name / Position	:
	(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)	
	Nomor Ponsel / Mobile No.	:
	Alamat Email / Email Address	:

System Administrator 2

(System Administrator yang akan mengotorisasi pengadministrasian yang dilakukan oleh System Administrator 1 / System Administrator who will authorize administration by System Administrator 1)

Perubahan Data* / Data Change*	Nama Lengkap / Jabatan Full Name / Position	:
	(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)	
	Nomor Ponsel / Mobile No.	:
	Alamat Email / Email Address	:

*) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

System Administrator 1, System Administrator 2 dan User lainnya terkait OCTO Biz harus merupakan orang/individu yang berbeda. /
System Administrator 1, System Administrator 2 and other User related to OCTO Biz must be held by different persons/individuals.

B.4. Informasi Token / Token Information

Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one

☐ Penggantian Token / Token replacement	Serial Token lama / Old Token Series Number:
	Alasan / Reason: ☐ Lupa password token dan terkunci / Forget Token password and locked
	☐ Token telah kadaluwarsa / Token has expired
	☐ Token hilang atau rusak / Token is not found or broken
	☐ Alasan lain / Other reason:
☐ Penambahan Token** / Token addition**	Token Fisik / Hard Token: _____ buah / units
(Membutuhkan persetujuan Bank/ Needs Bank approval)	

**) Hanya berlaku untuk nasabah OCTO Biz Basic / Only applicable to OCTO Biz Basic customers

C. OCTO BIZ LITE

C.1. Pengaturan Rekening / Account Configuration

Sinkronisasi Rekening Otomatis / Auto Tag New Accounts

☐ (Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

C.2. Informasi Administrator / Administrator's Information

Informasi Administrator / Administrator's Information

(Administrator yang akan mengadministrasi dan menyetujui serta mengotorisasi penggunaan OCTO Biz seperti penambahan rekening dan User / Administrator who will administer and authorize OCTO Biz usage, including adding accounts and User)

Perubahan Data* / Data Change*	User ID (Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6- 12 digits, alpha numerical)	:
	Nama Lengkap / Full Name (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)	:
	Jabatan/ Position	:
	Nomor Ponsel / Mobile No	:
	Alamat Email / Email Address	:
	Tugas Tambahan/Additional Role (Mohon centang (✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable)	: ☐ Maker ☐ Approver ☐ Single Access User

*Jika Administrator tidak bertindak sebagai User dengan fungsi Maker, Approver atau Single Access User, bagian Tugas Tambahan ini tidak perlu diisi/ If the Administrator does not act as a User (Maker, Approver or Single Access User functions) this Additional Roles section does not need to be filled in

*) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

D. PENUTUPAN / CLOSURE

Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one

- ☐ Dengan ini, saya ingin menutup layanan OCTO Biz / I, hereby would like to close my OCTO Biz
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)

Pernyataan dan Deklarasi Nasabah untuk OCTO Biz (selanjutnya disebut "Pernyataan dan Deklarasi") / Customer Statement and Declaration for or OCTO Biz Registration (hereinafter is referred to as the "Statement and Declaration")

- i. Semua data yang ada di dalam Form Pemeliharaan OCTO Biz ini benar, akurat, lengkap, dan tidak menyesatkan. / All data in this OCTO Biz Maintenance Form is true, accurate, complete and not misleading.
- ii. Untuk OCTO Biz Basic, Nasabah menjamin (i) bahwa setiap orang yang ditunjuk menjadi System Administrator 1 dan System Administrator 2 adalah individu yang berbeda; dan (ii) untuk memastikan bahwa setiap User (sebagaimana didefinisikan dalam Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) yang dirujuk dalam butir v dari Pernyataan dan Deklarasi ini) untuk fungsi Maker, Approver dan Releaser pada OCTO Biz Basic merupakan individu yang berbeda dan juga bukan individu yang mempunyai fungsi sebagai System Administrator 1 atau System Administrator 2 dengan ketentuan bahwa untuk fungsi Approver dan Releaser tersebut dapat dipegang oleh individu yang sama. Nasabah bertanggung jawab secara penuh atas semua resiko dan kerugian yang ditimbulkan atas kelalaian untuk membedakan individu untuk setiap fungsi System Administrator 1, System Administrator 2 dan User untuk Maker, Approver dan Releaser tersebut. / For OCTO Biz Basic, the Customer guarantees (i) that each person appointed as System Administrator 1 and System Administrator 2 is a different individual; and (ii) to ensure that each User (as defined in the Terms and Conditions of OCTO Biz (and its amendments if any) referred to in point v of this Statement and Declaration) for the Maker, Approver and Releaser functions on OCTO Biz is a different individual and is also not an individual who has the function as System Administrator 1 or System Administrator 2 with the provision that the Approver and Releaser functions can be held by the same individual. The Customer is fully responsible for all risks and losses arising from negligence in distinguishing individuals for each function of System Administrator 1, System Administrator 2 and User for the maker, Approver and Releaser.
- iii. Dengan menanda tangani Form Pemeliharaan OCTO Biz ini, Nasabah menyatakan telah mendapatkan penjelasan yang cukup dari PT. Bank CIMB Niaga Tbk. ("Bank") mengenai karakteristik layanan OCTO Biz sesuai yang dipilih sebelumnya oleh Nasabah dan karena itu Nasabah telah mengerti dan memahami karakteristik layanan OCTO Biz tersebut termasuk namun tidak terbatas pada manfaat dan risiko, persyaratan dan tata cara penggunaan, serta biaya yang terkait dengan penggunaan layanan OCTO Biz tersebut. / By signing this OCTO Biz Maintenance Form, the Customer stated that he/she has received adequate explanations from PT. Bank CIMB Niaga Tbk. ("Bank") for OCTO Biz services characteristics according to what was previously selected by the Customer and therefore the Customer has understood and comprehended the characteristics of such OCTO Biz services including but not limited to its benefits and risks, usage requirements and procedures, as well as costs related to the usage of such OCTO Biz.
- iv. Nasabah telah mengerti bahwa OCTO Biz terdiri dari 3 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that OCTO Biz consists of 3 service options, which are:
 - a. OCTO Biz Basic
 - b. OCTO Biz Lite
 - c. OCTO Biz Inquiry

yang sebelumnya telah dipilih oleh Nasabah sesuai dengan kebutuhan Nasabah berdasarkan formulir aplikasi terpisah yang disediakan/disetujui oleh Bank atau berdasarkan Form Pemeliharaan OCTO Biz ini. / That previously has been chosen by the Customer in accordance with the Customer's needs based on application form made available/approved by the Bank or based on this OCTO Biz Maintenance Form.
- v. Nasabah setuju dan mengikatkan diri pada Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpocobiznasabah. The Customer agrees and binds itself to OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) as appeared on www.cimbniaga.co.id website in accordance with the selected service. OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendment if any) can be accessed by Customer through this link cimb.id/tb/kpocobiznasabah.
- vi. Nasabah menyatakan telah terinformasi, membaca dan memahami Pemberitahuan Privasi Bank sebagaimana tersedia secara lengkap di cimb.id/pemberitahuan-privasi / The Customer acknowledges that the Customer has been informed, read and understood the Bank Privacy Notice as available in full at cimb.id/pemberitahuan-privasi.
- vii. Untuk layanan OCTO Biz yang telah dipilih Nasabah, dalam hal Nasabah tidak bertindak sebagai Administrator atau System Administrator 1 dan/atau System Administrator 2, maka Nasabah menyatakan bahwa Nasabah telah memberikan kuasa dan wewenang kepada masing-masing Administrator, System Administrator 1 dan System Administrator 2 sebagai Kuasa Nasabah sebagaimana dimaksud dalam Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) sesuai layanan yang telah dipilih oleh Nasabah atau untuk mewakili Nasabah dalam melakukan tindakan terkait dengan penggunaan layanan OCTO Biz sesuai layanan yang telah dipilih oleh Nasabah. Nasabah menyatakan bertanggung jawab penuh atas setiap risiko dan/atau kerugian yang timbul akibat tindakan ataupun transaksi yang dilakukan oleh masing-masing Administrator atau System Administrator 1 dan System Administrator 2 melalui layanan OCTO Biz sesuai layanan yang telah dipilih oleh Nasabah, termasuk namun tidak terbatas pada penerimaan Company ID, User ID, Password or Authentication Token dari Bank serta penunjukan orang/individu yang sama sebagai User dengan peranan sebagai Maker, Approver dan Releaser. .
For OCTO Biz services, in case the Customer does not act as the Administrator, or System Administrator 1, and / or System Administrator 2, the Customer hereby states that the Customer has given the power and authority to each of the Administrator, System Administrator 1 and System Administrator 2 as the Customer Representative as referred in OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) in accordance with the service as selected by the Customer or to represent the Customer in carrying out actions related with the usage of each of OCTO Biz services in accordance with the service as selected by the Customer. The Customer declares full responsibility for any risk and/or loss that arise from the action or transaction carried out by each of the Administrator, System Administrator 1 and System Administrator 2 including but not limited to receiving the Company ID, User ID, Password or Authentication Token from the Bank and the appointment of the same person/individu as User with the roles of Maker, Approver and Releaser.
- viii. Nasabah setuju untuk mengembalikan semua peralatan dan perlengkapan serta aplikasi/program (jika ada) kepada Bank sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) sesuai layanan yang telah dipilih oleh Nasabah. / The Customer has agreed to return all tools and equipments as well as applications/programs (if any) to the Bank in accordance with the provisions arranged in OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) in accordance with the service as selected by the Customer.
- ix. Form Pemeliharaan OCTO Biz ini merupakan perubahan formulir aplikasi layanan OCTO Biz sebagaimana didefinisikan dalam Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) yang dirujuk dalam butir v dari Pernyataan dan Deklarasi ini dan atau dokumen atau aplikasi lainnya terkait dengan layanan OCTO Biz tersebut, yang telah ditandatangani sebelumnya oleh Nasabah (selanjutnya disebut "Formulir Awal"). Selain yang diubah berdasarkan Form Pemeliharaan OCTO Biz ini, maka semua data dan informasi lain yang tercantum dalam masing-masing Formulir Awal yang ada sebelum penandatanganan Form Pemeliharaan OCTO Biz ini oleh Nasabah tetap berlaku dan mengikat Nasabah dan Bank / This OCTO Biz Maintenance Form is an amendment to the service application form of OCTO Biz (as defined in the OCTO Biz Terms and Conditions (and changes if any) referred to in point v of this Statement and Declaration service) and/or other documents or applications related to the OCTO Biz service, which have been previously signed by the Customer (hereinafter referred to as the "Initial Form"). In addition to those amended based on this OCTO Biz Maintenance Form, all other data and information listed in the Initial Form existing before the signing of this OCTO Biz Maintenance Form by the Customer shall remain valid and binding on the Customer and the Bank.
- x. Form Pemeliharaan OCTO Biz ini dibuat dalam versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat ketidaksesuaian atau perbedaan arti dalam dokumen ini, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Bahasa Indonesia. Semua istilah yang digunakan dalam Form Pemeliharaan OCTO Biz ini jika tidak secara khusus didefinisikan dalam Form Pemeliharaan OCTO Biz ini akan merujuk kepada terminologi dan definisi yang tercantum dalam Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) yang dirujuk dalam butir v dari Pernyataan dan Deklarasi ini / This OCTO Biz Maintenance Form is made in Bahasa Indonesia and English, should there are any discrepancies or differences in interpretation, the provisions in Bahasa Indonesia shall prevail. All terms used in this OCTO Biz Maintenance Form, if not specifically defined in this OCTO Biz Maintenance Form, shall refer to the terminology and definitions set out in the OCTO Biz Terms and Conditions (and any amendments thereto) referred to in point v of this Statement and Declaration.

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name :

No. Ponsel / Mobile No. :

Alamat Email / Email
Address :

No KTP / ID No. :

Jabatan / Position :

Tanggal / Date :

Ditanda tangani untuk dan atas nama /
Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name :

No. Ponsel / Mobile No. :

Alamat Email / Email
Address :

No KTP / ID No. :

Jabatan / Position :

Tanggal / Date :

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: (Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)	Broker ID: (diisi oleh Bank / to be filled by Bank)	Company ID: (diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)
	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSO/BSOM / CHECKED BY BSO/BSOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / if the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	