



**Outward Bill Collection**

<p><b>Fitur Utama</b></p>	<p><i>Outward Bill for Collection</i> merupakan layanan pengiriman dokumen ekspor dengan skema pembayaran Non L/C. Layanan produk ini diberikan kepada nasabah eksportir yang menggunakan mekanisme pembayaran <i>Documents Against Payment (D/P)</i> atau <i>Documents Against Acceptance (D/A)</i>.</p>									
<p><b>Manfaat</b></p>	<p>Bank akan membantu mengirimkan dokumen dan memberikan instruksi bahwa dokumen baru dapat diserahkan setelah ada pembayaran atau akseptasi dari nasabah importir.</p>									
<p><b>Risiko</b></p>	<p>Terdapat risiko non-pembayaran ataupun non-akseptasi dari pembeli karena bank tidak memiliki kewajiban untuk melakukan pembayaran / akseptasi atas dokumen yang ditagihkan.</p>									
<p><b>Persyaratan dan Tata Cara</b></p>	<p>a. Mengisi dan menandatangani Aplikasi Permohonan Transaksi Dokumen Ekspor. b. Nasabah telah membuka rekening Giro di CIMB Niaga.</p>									
<p><b>Biaya</b></p>	<p>a. <b>Biaya Penanganan <i>Documentary Collection</i></b> : 0.25% flat, minimum IDR 750,000 / USD 50 b. <b>Biaya pembayaran dokumen tertunda &gt; 1 bulan</b> : IDR 750,000 / USD 50 per bulan</p>									
<p><b>Simulasi</b></p>	<p>Simulasi biaya penerbitan:</p> <table border="1" data-bbox="688 1495 1419 1625"> <thead> <tr> <th>Nominal Dokumen (IDR)</th> <th>Biaya</th> <th>Biaya yang harus dibayar (IDR)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100,000,000</td> <td>0.25%</td> <td>250,000*</td> </tr> <tr> <td colspan="3">* IDR 100,000,000 x 0.25% = IDR 250,000</td> </tr> </tbody> </table>	Nominal Dokumen (IDR)	Biaya	Biaya yang harus dibayar (IDR)	100,000,000	0.25%	250,000*	* IDR 100,000,000 x 0.25% = IDR 250,000		
Nominal Dokumen (IDR)	Biaya	Biaya yang harus dibayar (IDR)								
100,000,000	0.25%	250,000*								
* IDR 100,000,000 x 0.25% = IDR 250,000										
<p><b>Informasi Tambahan</b></p>	<p>Bank tidak memiliki kewajiban akseptasi ataupun pembayaran atas dokumen yang ditagihkan.</p>									

<p><b>Kontak dan Pengaduan</b></p>	<p>Untuk mendapatkan informasi lebih lanjut atau penyampaian pengaduan terkait layanan ini dapat menghubungi Tim Client Services melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nomor telepon: <b>14042 (tekan 3)</b> selama jam operasional Bank, atau</li> <li>- Alamat e-mail: <b>TB_AccountManagement@cimbniaga.co.id</b></li> </ul>
<p><b>Syarat dan Ketentuan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. (Calon) nasabah telah membaca, menerima penjelasan dan memahami produk/layanan <b>Outward Bill Collection</b> sesuai dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) ini.</li> <li>2. (Calon) nasabah mengerti bahwa dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) ini bukan merupakan bagian dari aplikasi produk/layanan <b>Outward Bill Collection</b>.</li> <li>3. (Calon) nasabah memahami bahwa (calon) nasabah wajib untuk membaca dan memahami dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) ini sebelum menandatangani perjanjian dan atau ketentuan dan persyaratan produk/layanan <b>Outward Bill Collection</b> yang berlaku di PT. Bank CIMB Niaga Tbk.</li> <li>4. (Calon) nasabah telah membaca dengan teliti dan melakukan penilaian secara mandiri atas dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) ini sebelum menandatangani perjanjian dan atau ketentuan dan persyaratan produk/layanan <b>Outward Bill Collection</b> yang berlaku di PT. Bank CIMB Niaga Tbk dan (calon) nasabah memahami bahwa (calon) Nasabah berhak bertanya kepada PT. Bank CIMB Niaga Tbk atas semua hal terkait dengan <b>Outward Bill Collection</b> dan dokumen Ringkasan Informasi Produk dan Layanan (RIPLAY) ini dan karenanya membebaskan PT. Bank CIMB Niaga Tbk dari segala tuntutan atas keputusan (calon) nasabah untuk menggunakan produk/layanan <b>Outward Bill Collection</b> PT. Bank CIMB Niaga Tbk ini.</li> </ol>	

PT. Bank CIMB Niaga Tbk adalah institusi perbankan yang berizin dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan dan Bank Indonesia.

Tanggal Cetak Dokumen: 01/02/2024