

Form Pemeliharaan OCTO Biz / OCTO Biz Maintenance Form

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : Kode Pos/ Postal Code :
Nomor Telepon / Phone Number	:	

Jenis Layanan OCTO Biz sekarang dan Jenis Perubahan / OCTO Biz Current Service Type and Amendment Type

(Silakan menandai (✓) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (✓) your current OCTO Biz service type, then changes that you want to do)

- OCTO Biz Inquiry** (Layanan OCTO Biz untuk nasabah yang hanya ingin melihat transaksi perusahaan / OCTO Biz service type for customers who only want to view company transactions)
- Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Lite, silakan melanjutkan ke bagian C / Change service type to OCTO Biz Lite, please proceed to Part C
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / Please note that your OCTO Biz data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email)
- Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / Change Company ID feature, please proceed to part B.1
- Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / Add, change, or delete account, please proceed to part B.2
- Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D
- OCTO Biz Lite** (Layanan OCTO Biz untuk nasabah bisnis dengan alur proses yang lebih sederhana, batas transaksi sebesar 10 miliar Rupiah, dan semua akun perusahaan dapat diakses / OCTO Biz service type for business customers with simpler process flow, transaction limit of IDR 10 billion, and all company accounts can be accessed)
- Ganti jenis layanan ke OCTO Biz Inquiry, silakan melanjutkan ke part B / Change service type to OCTO Biz Inquiry, please proceed to part B
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current Company ID will remain with the new Company ID)
- Perubahan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2
- Penutupan layanan OCTO Biz, silakan melanjutkan ke bagian D / OCTO Biz account closure, please proceed to part D

B. OCTO BIZ INQUIRY

B.1. Informasi Company ID / Company ID Information (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Pengaturan Rekening / Account Configuration (hanya wajib diisi untuk permintaan ganti jenis layanan / only mandatory for service type change request)	:	<input type="checkbox"/> Semua Rekening / All Accounts <input type="checkbox"/> Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail rekening untuk ditautkan pada bagian B.2 / Please fill account details to be linked in part B.2)
--	---	--

B.2. Informasi Rekening / Account Information

No.	Request Type / Jenis Permintaan Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one*
1.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
2.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
3.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening induk, mengikuti format berikut / Additional accounts can be attached as long as account name same as applicant's account name:

No./No.	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
1.				

Untuk rekening yang namanya berbeda dari rekening silakan mengisi Form Rekening Pihak Ketiga / For accounts with different name from applicant's name, please fill Third Party Account Form.

B.3. Informasi Sistem Administrator / System Administrator Information

Tipe Perubahan / Type of Change	Informasi Administrator User / Administrator User's Information	
Perubahan Data* / Data Change*	<p align="center">System Administrator 1</p> <p align="center">(Administrator Sistem yang akan mengadministrasi penggunaan OCTO Biz non-finansial seperti access level setup dan penambahan pengguna / System Administrator that will administer OCTO Biz non-financial usage, including access level setup and adding user)</p> <p>Nama Lengkap / Jabatan Full Name / Position :</p> <p>(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)</p> <hr/> <p>Nomor Ponsel / Mobile No. :</p> <hr/> <p>Alamat Email / Email Address :</p> <hr/>	
	<p align="center">System Administrator 2</p> <p align="center">(Administrator Sistem yang akan mengotorisasi pengadministrasian yang dilakukan oleh System Administrator 1 / System Administrator who will authorize administration by System Administrator 1)</p> <p>Nama Lengkap / Jabatan Full Name / Position :</p> <p>(Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)</p> <hr/> <p>Nomor Ponsel / Mobile No. :</p> <hr/> <p>Alamat Email / Email Address :</p> <hr/>	

*) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

C. OCTO BIZ LITE

C.1. Pengaturan Rekening / Account Configuration

Sinkronisasi Rekening Otomatis / Auto Tag New Accounts

(Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua rekening dengan nama perusahaan yang sama. Tidak perlu centang jika Anda ingin secara manual menambahkan rekening untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

C.2. Informasi Administrator User / Administrator User's Information

Informasi Administrator User / Administrator User's Information	
(User yang akan mengadministrasi penggunaan OCTO Biz seperti penambahan rekening dan user / User that will administer OCTO Biz usage, including adding accounts and users)	
Perubahan Data* / Data Change*	ID Pengguna / User ID (Minimum 6-12 digit, alfa numerik / Minimum 6-12 digits, alpha numerical) :
	Nama Lengkap / Full Name (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport) :
	Jabatan/ Position :
	Nomor Ponsel / Mobile No :
	Alamat Email / Email Address
	Tugas / Role (Mohon centang(✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable) :
	<input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Approver <input type="checkbox"/> Single User

*) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

D. PENUTUPAN / CLOSURE

Dengan ini, saya ingin menutup layanan OCTO Biz / I, hereby, would like to close my OCTO Biz (Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form.)

Pernyataan dan Deklarasi Nasabah untuk Registrasi OCTO Biz / Customer Statement and Declaration for OCTO Biz Registration

- Semua data yang ada di dalam Form Pemeliharaan OCTO Biz ini benar, akurat, lengkap, dan tidak menyesatkan. / All data in this OCTO Biz Maintenance Form is true, accurate, complete and not misleading.
- Dengan menanda tangani Form Pemeliharaan OCTO Biz ini, Nasabah menyatakan telah mendapatkan penjelasan yang cukup dari Bank mengenai karakteristik layanan OCTO Biz dan karena itu Nasabah telah mengerti dan memahami karakteristik layanan OCTO Biz termasuk namun tidak terbatas pada manfaat dan risiko, persyaratan dan tata cara penggunaan, serta biaya yang terkait dengan penggunaan layanan OCTO Biz. / By signing this OCTO Biz Maintenance Form, the Customer stated that he/she has received adequate explanations from the Bank for OCTO Biz's services characteristics and therefore the Customer has understood and comprehended the characteristics of OCTO Biz's services including but not limited to its benefits and risks, usage requirements and procedures, as well as costs related to the usage of OCTO Biz services.
- Nasabah telah mengerti bahwa OCTO Biz terdiri dari 2 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that OCTO Biz consists of 2 service options, which are:
 - OCTO Biz Inquiry;
 - OCTO Biz Lite
 Yang harus dipilih oleh Nasabah dalam Form Pemeliharaan OCTO Biz ini sesuai dengan kebutuhan Nasabah. / that must be chosen by the Customer in this OCTO Biz Maintenance Form in accordance with the Customer's needs.
- Nasabah setuju dan mengikatkan diri pada Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada selanjutnya disebut "KP OCTO Biz") sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.co.id sesuai dengan layanan yang dipilih. Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini cimb.id/tb/kpocotobiz / The Customer agrees and binds itself to OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendments if any) as appeared in website www.cimbniaga.co.id in accordance with the selected service. OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendment if any) can be accessed by Customer through this link cimb.id/tb/kpocotobiz.
- Untuk layanan OCTO Biz, dalam hal Nasabah tidak bertindak sebagai Administrator atau System Administrator 1 dan/atau System Administrator 2, maka Nasabah menyatakan bahwa Nasabah telah memberikan kuasa dan wewenang kepada Administrator atau System Administrator 1, dan/atau System Administrator 2 sebagai Kuasa Nasabah sebagaimana dimaksud dalam Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada) untuk mewakili Nasabah dalam melakukan tindakan terkait dengan penggunaan layanan OCTO Biz. Nasabah menyatakan bertanggung jawab penuh atas setiap risiko dan/atau kerugian yang timbul akibat tindakan ataupun transaksi yang dilakukan oleh Administrator atau System Administrator 1 dan/atau System Administrator 2 melalui OCTO Biz. / For OCTO Biz services, in case the Customer does not act as the Administrator, or System Administrator 1, and / or System Administrator 2, the Customer hereby states that the Customer has given the power and authority to the Administrator, or System Administrator 1, and / or System Administrator 2 as the Customer Representative as referred in OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendment if any) to represent the Customer in carrying out actions related with the usage of OCTO Biz services, including but not limited to receiving the Company ID, User ID, Password or Authentication Token from the Bank. The Customer declares full responsibility for any risk and/or loss that arise from the action or transaction carried out by Administrator, or System Administrator 1 and/or System Administrator 2.
- Nasabah setuju untuk mengembalikan semua peralatan dan perlengkapan serta aplikasi/program (jika ada) kepada Bank sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Ketentuan dan Persyaratan OCTO Biz (dan perubahannya jika ada). / The Customer has agreed to return all tools and equipments as well as applications/programs (if any) to the Bank in accordance with the provisions arranged in the OCTO Biz's Terms and Conditions (and its amendment if any).
- Nasabah menyatakan telah terinformasi, membaca dan memahami Pemberitahuan Privasi Bank sebagaimana tersedia secara lengkap di cimb.id/pemberitahuan-privasi / The Customer acknowledges that the Customer has been informed, read and understood the Bank Privacy Notice as available in full at cimb.id/pemberitahuan-privasi
- Selain yang diubah berdasarkan Form Pemeliharaan OCTO Biz ini, maka semua data dan informasi lain yang tercantum dalam formulir aplikasi OCTO Biz berikut setiap perubahan yang ada sebelum penandatanganan Form Pemeliharaan OCTO Biz ini oleh Nasabah tetap berlaku dan mengikat Nasabah dan PT. Bank CIMB Niaga Tbk / In addition to those amended based on this OCTO Biz Maintenance Form, all other data and information listed in the OCTO Biz application form along with any changes existing before the signing of this OCTO Biz Maintenance Form by the Customer shall remain valid and binding on the Customer and PT. Bank CIMB Niaga Tbk.
- Form Pemeliharaan OCTO Biz ini dibuat dalam versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, dalam hal terdapat ketidaksesuaian atau perbedaan arti dalam dokumen ini, maka yang berlaku adalah ketentuan dalam Bahasa Indonesia. / This OCTO Biz Maintenance Form is made in Bahasa Indonesia and English, should there are any discrepancies or differences in interpretation, the provisions in Bahasa Indonesia shall prevail.

Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama /
Name : _____
Jabatan _____ Tanggal _____
/ : _____ / : _____
Position _____ Date _____

Ditanda tangani untuk dan atas nama /

Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai /
In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama /
Name : _____
Jabatan _____ Tanggal _____
/ : _____ / : _____
Position _____ Date _____

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY		
CIF No.: <small>(Akan diisi oleh BU / To be filled by BU)</small>	Broker ID: <small>(diisi oleh Bank / to be filled by Bank)</small>	Company ID: <small>(diisi oleh Transaction Banking / to be filled by Transaction Banking)</small>
	Verifikasi Tanda Tangan oleh RM / RO Cabang / Business Unit	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang atau Unit Bisnis / Branch or Business Unit Full Address		

UNTUK DIPERIKSA OLEH BSOM / CHECKED BY BSOM	
Kondisi / Condition	Ya (Yes) / Tidak (No)
1. Stempel verifikasi tanda tangan nasabah / Customer Signature Verification Stamp?	
2. Nasabah hadir di Kantor Cabang / Customer comes to Branch?	
3. Jika jawaban kondisi no. 2 adalah "Tidak", apakah sudah dilakukan call back dan sudah terdapat stempel call back / if the answer for condition no. 2 is "No", has a call back been made and is there a call back stamp?	
Tanda Tangan / Signature	
Nama / Name	
Jabatan / Position	
Kode Cabang / Branch Code	
Alamat Lengkap Cabang / Branch Full Address	
Alamat Email / Email Address	