

Form Pemeliharaan BizChannel@CIMB / Maintenance Form BizChannel@CIMB

A. DATA UMUM NASABAH / GENERAL CUSTOMER INFORMATION (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Nama Perusahaan atau Nasabah / Customer or Company Name (selanjutnya disebut "Nasabah" / hereinafter referred as the "Customer")	:	
Company ID	:	
NPWP / Tax ID	:	
Alamat Terdaftar Nasabah / Customer's Registered Address	:	Kota / City : Kode Pos/ Postal Code :
Nomor Telepon / Phone Number	:	

Jenis Layanan BizChannel@CIMB sekarang dan Jenis Perubahan / BizChannel@CIMB Current Service Type and Maintenance Type

(Silakan menandai (✓) salah satu jenis layanan Anda yang berlaku saat ini, kemudian perubahan yang Anda ingin lakukan / Please tick (✓) your current BizChannel@CIMB service type, then changes that you want to do)

- BizChannel@CIMB for Enterprise (existing)**
- Ganti jenis layanan ke BizChannel@CIMB for Business, silakan melanjutkan ke bagian C / *Change service type to BizChannel@CIMB for Business, please proceed to Part C*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan Company ID Anda akan diganti dengan yang baru, company ID baru akan diinformasikan melalui e-mail / *Please note that your BizChannel@CIMB data will be removed, please kindly download the data you need before submitting this form, and your Company ID will be replaced with the new one, which will be informed via email*)
 - Perubahan fitur Company ID, silakan melanjutkan ke bagian B.1 / *Change Company ID feature, please proceed to part B.1*
 - Penambahan, perubahan, atau penghapusan rekening, silakan melanjutkan ke bagian B.2 / *Add, change, or delete account, please proceed to part B.2*
 - Perubahan data atau reset password Sysadmin, silakan melanjutkan ke bagian B.3 / *Change Sysadmin's Data or reset Sysadmin's password, please proceed to Part B.3*
 - Penggantian atau penambahan token, silakan melanjutkan ke bagian B.4 / *Replace or add token, please proceed to part B.4*
 - Penutupan layanan BizChannel@CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D / *BizChannel@CIMB account closure, please proceed to part D*
- BizChannel@CIMB for Business (NEW!)**
- Ganti jenis layanan ke BizChannel@CIMB for Enterprise, silakan melanjutkan ke part B / *Change service type to BizChannel@CIMB for Enterprise, please proceed to part B*
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini, dan 9 digit terakhir dari Company ID Anda sekarang akan dipindahkan ke Company ID yang baru / *Please note that your data will be removed please kindly download the data you need before submitting this form, and 9 last digit of your current company ID will remain with the new Company ID*)
 - Perubahan data dan reset password Admin User's Data silakan melanjutkan ke bagian C.2 / *Change Admin User's Data or reset Admin User's password, please proceed to Part C.2*
 - Penutupan layanan BizChannel@CIMB, silakan melanjutkan ke bagian D / *BizChannel@CIMB account closure, please proceed to part D*

B. BIZCHANNEL@CIMB FOR ENTERPRISE

B.1. Informasi Company ID / Company ID Information (Semua kolom wajib diisi / all fields are mandatory)

Limit transaksi per hari / Daily transaction limit	:	<input type="checkbox"/> Limit default (Rp100miliar) / Default limit (IDR100billion)	<input type="checkbox"/> Limit spesifik / specific limit: _____
Fitur Perusahaan / Company Features	:	<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact	<input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only
Fitur Tambahan / Additional Features	:	<input type="checkbox"/> eChain (Penjual / Seller)	<input type="checkbox"/> eChain (Pembeli / Buyer) <input type="checkbox"/> Pembiayaan untuk Perdagangan / Trade Finance
Pengaturan Rekening / Account Setup	:	<input type="checkbox"/> Semua Rekening / All Accounts <input type="checkbox"/> Rekening yang Dipilih / Selected Accounts (Mohon isi detail akun untuk ditautkan pada bagian B.2 / <i>Please fill account details to be linked in part B.2</i>)	

B.2. Informasi Rekening / Account Information

No.	Request Type / Jenis Permintaan Tandai (✓) salah satu / tick (✓) one	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type Tandai (✓) salah satu/ tick (✓) one*
1.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact <input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
2.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact <input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____
3.	<input type="checkbox"/> Penambahan / Add <input type="checkbox"/> Perubahan Akses / Access Change <input type="checkbox"/> Penghapusan / Delete	_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> Lihat dan Transaksi / View and Transact <input type="checkbox"/> Hanya lihat / View only <input type="checkbox"/> Lihat rekening di bank lain / View other bank's account Nama Bank / Bank Name: _____

Rekening Tambahan dapat dilampirkan dengan catatan nama rekening sama dengan rekening induk, mengikuti format berikut / Additional accounts can be attached as long as account name equals to applicant's account name:

No./No.	No. Rekening / Account No.	Nama Rekening / Account Name	Mata Uang / Currency	Jenis Akses / Access type
1.				

Untuk rekening yang namanya berbeda dari rekening silakan mengisi Form Rekening Pihak Ketiga / For accounts with different name from applicant's name, please fill Third Party Account Form.

B.3. Informasi Sistem Administrator / System Administrator Information

Tipe Perubahan / Type of Change Tandai (✓) sesuai kebutuhan* / tick (✓) as needed*	Informasi Administrator User / Administrator User's Information
	<p align="center">System Administrator 1</p> <p align="center">(Administrator Sistem yang akan mengadministrasi penggunaan BizChannel@CIMB non-finansial seperti access level setup dan penambahan pengguna / System Administrator that will administer BizChannel@CIMB non-financial usage, including access level setup and adding user)</p>
<input type="checkbox"/> Membuka kunci / Unlock <input type="checkbox"/> Reset Password / Reset Password <input type="checkbox"/> Perubahan Data** / Data Change**	<p>Nama Lengkap / Jabatan Full Name / Position : _____ (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)</p> <p>Nomor Ponsel / Mobile No. : _____</p> <p>Alamat Email / Email Address : _____</p>
	<p align="center">System Administrator 2</p> <p align="center">(Administrator Sistem yang akan mengotorisasi pengadministrasian yang dilakukan oleh System Administrator 1 / System Administrator who will authorize administration by System Administrator 1)</p>
<input type="checkbox"/> Membuka kunci / Unlock <input type="checkbox"/> Reset Password / Reset Password <input type="checkbox"/> Perubahan Data** / Data Change**	<p>Nama Lengkap / Jabatan Full Name / Position : _____ (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport)</p> <p>Nomor Ponsel / Mobile No. : _____</p> <p>Alamat Email / Email Address : _____</p>

*) Apabila Anda ingin mengganti data dan reset password, silakan menandai kedua kolom tersebut / If you want to change data and password, please tick both columns.

**) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

B.4. Informasi Token / Token Information

<input type="checkbox"/> Penggantian Token / Token replacement	Serial Token lama / Old Token Series Number: _____ Alasan / Reason :	<input type="checkbox"/> Lupa password token dan terkunci / Forget Token password and locked <input type="checkbox"/> Token telah kadaluwarsa / Token has expired <input type="checkbox"/> Token hilang atau rusak / Token is not found or broken <input type="checkbox"/> Alasan lain / Other reason: _____
<input type="checkbox"/> Penambahan Token	<input type="checkbox"/> Token Fisik / Hard Token: _____ buah / units <input type="checkbox"/> Token Mobile / Mobile Token: _____ buah / units	

C. BIZCHANNEL@CIMB FOR BUSINESS

C.1. Pengaturan Rekening / Account Setup

Sinkronisasi Rekening Otomatis / Account Auto-synchronisation

- (Centang jika Anda ingin secara otomatis menyertakan semua akun dengan nama perusahaan yang sama. Hapus centang jika Anda ingin menambahkan akun secara manual untuk diakses dari menu Administrator / Tick if you want to automatically include all accounts under same company name. Untick if you want to manually add accounts to be accessed from Administrator menu.)

C.2. Informasi Administrator User / Administrator User's Information

Tipe Perubahan / Type of Change	Informasi Administrator User / Administrator User's Information
Tandai (v) sesuai kebutuhan* / tick (v) as needed*	(User yang akan mengadministrasi penggunaan BizChannel@CIMB seperti penambahan rekening dan user / User that will administer BizChannel@CIMB usage, including adding accounts and users)
<input type="checkbox"/> Membuka kunci / Unlock	ID Pengguna / User ID (Minimum 8-12 digit, alfa numerik / Minimum 8-12 digits, alpha numerical) :
<input type="checkbox"/> Reset Password / Reset Password	Nama Lengkap / Jabatan Full Name / Position (Sesuai dengan KTP / Paspor / as per ID / Passport) :
<input type="checkbox"/> Perubahan Data** / Data Change**	Nomor Ponsel / Mobile No. : Alamat Email / Email Address :
	Tugas / Role (Mohon centang(✓) yang sesuai / Please tick (✓) if applicable)
	<input type="checkbox"/> Maker <input type="checkbox"/> Approver <input type="checkbox"/> Single User

*) Apabila Anda ingin mengganti data dan reset password, silakan menandai kedua kolom tersebut / If you want to change data and password, please tick both columns.

**) Silakan isi data Administrator User yang baru / Please fill the new Administrator User data.

D. PENUTUPAN / CLOSURE

- Dengan ini, saya ingin menutup layanan BizChannel@CIMB / I, hereby, would like to close my BizChannel@CIMB
(Mohon diperhatikan bahwa data Anda akan terhapus, silakan mengunduh data yang anda perlukan sebelum memberikan form ini. / Please note that your data will be removed please kindly download the data you need before submitting this form.)

Pernyataan dan Deklarasi Nasabah untuk Registrasi BizChannel@CIMB / Customer Statement and Declaration for BizChannel@CIMB Registration

- Semua data yang ada didalam Permohonan ini benar, akurat, lengkap, dan tidak menyesatkan. / All data in this Application is true, accurate, complete and not misleading.
- Dengan menanda tangani Permohonan ini, Nasabah menyatakan telah mendapatkan penjelasan yang cukup dari Bank mengenai karakteristik layanan BizChannel@CIMB dan karena itu Nasabah telah mengerti dan memahami karakteristik layanan BizChannel@CIMB termasuk namun tidak terbatas pada manfaat dan risiko, persyaratan dan tata cara penggunaan, serta biaya yang terkait dengan penggunaan layanan BizChannel@CIMB. / By signing this Application, the Customer stated that he / she has received adequate explanations from the Bank for BizChannel@CIMB's services characteristics and therefore the Customer has understood and comprehended the characteristics of BizChannel@CIMB's services including but not limited to its benefits and risks, usage requirements and procedures, as well as costs related to the usage of BizChannel@CIMB services.
- Nasabah telah mengerti bahwa BizChannel@CIMB terdiri dari 2 opsi layanan, yaitu: / The Customer has understood that BizChannel@CIMB consists of 2 service options which are:
 - BizChannel@CIMB for Enterprise;
 - BizChannel@CIMB for BusinessYang harus dipilih oleh Nasabah dalam Permohonan ini sesuai dengan kebutuhan Nasabah. / that must be chosen by the Customer in this Application in accordance with the Customer's needs.
- Nasabah setuju dan mengikatkan diri pada Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) sebagaimana yang ditampilkan pada website www.cimbniaga.com sesuai dengan layanan yang dipilih. Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) dapat diakses oleh Nasabah melalui tautan ini www.bit.ly/bizchannel / The Customer agrees and binds itself to BizChannel@CIMB's Terms and Conditions (and its amendments if any) as appeared in website www.cimbniaga.com in accordance with the selected service. BizChannel@CIMB's Terms and Conditions (and its amendment if any) can be accessed by Customer through this link www.bit.ly/bizchannel.
- Untuk layanan BizChannel@CIMB, dalam hal Nasabah tidak bertindak sebagai Administrator atau System Administrator 1 dan/atau System Administrator 2, maka Nasabah menyatakan bahwa Nasabah telah memberikan kuasa dan wewenang kepada Administrator atau System Administrator 1, dan/atau System Administrator 2 sebagai Kuasa Nasabah sebagaimana dimaksud dalam Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada) untuk mewakili Nasabah dalam melakukan tindakan terkait dengan penggunaan layanan BizChannel@CIMB. Nasabah menyatakan bertanggung jawab penuh atas setiap risiko dan/atau kerugian yang timbul akibat tindakan ataupun transaksi yang dilakukan oleh Administrator atau System Administrator 1 dan/atau System Administrator 2 melalui BizChannel@CIMB. / For BizChannel@CIMB services, in case the Customer does not act as the Administrator, or System Administrator 1, and / or System Administrator 2, the Customer hereby states that the Customer has given the power and authority to the Administrator, or System Administrator 1, and / or System Administrator 2 as the Customer Representative as referred in BizChannel@CIMB's Terms and Conditions (and its amendment if any) to represent the Customer in carrying out actions related with the usage of BizChannel@CIMB services, including but not limited to receiving the Company ID, User ID, Password or Authentication Token from the Bank. The Customer declares full responsibility for any risk and/or loss that arise from the action or transaction carried out by Administrator, or System Administrator 1 and/or System Administrator 2.
- Nasabah setuju untuk mengembalikan semua peralatan dan perlengkapan serta aplikasi / program (jika ada) kepada Bank sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Ketentuan dan Persyaratan BizChannel@CIMB (dan perubahannya jika ada). / The Customer has agreed to return all tools and equipments as well as applications/programs (if any) to the Bank in accordance with the provisions arranged in the BizChannel@CIMB's Terms and Conditions (and its amendment if any).

Ditanda tangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai / In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name

Jabatan / Position Tanggal / Date

Ditanda tangani untuk dan atas nama / Signed for and on behalf of

(Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, tanda tangan diatas materai / In accordance with the Articles of Association, signature over stamp)

Nama / Name

Jabatan / Position Tanggal / Date

HANYA UNTUK DIGUNAKAN OLEH BANK / FOR BANK'S USE ONLY

Nomor CIF / CIF No. (Akan diisi oleh BU / To be filled by BU) :

	RM / RO	Manajer Cabang / Pejabat Setingkat Branch Manager / Equivalent Officials
Tanda Tangan / Signature		
Nama / Name		
Jabatan / Position		
Kode RO / RO Code		
Alamat Email / Email Address		
Kode Cabang / Unit Bisnis / Branch / Business Unit Code		
Alamat Lengkap Cabang / Bisnis / Branch / Business Unit Full Address		