

APLIKASI PENGGANTIAN/PERUBAHAN DATA KARTU BIZCARD (PEMBELI)

To : **Documentation Service Delivery**
Transaction Banking
PT BANK CIMB Niaga Tbk
 Ratu Plaza Office Tower 16th Floor
 Jl. Jend. Sudirman Kav 9
 Jakarta 10270
 Indonesia

DIISI OLEH BANK	
Cabang/Bisnis Unit	Kode Cabang/Bisnis Unit
Ref. No.	

1. DATA NASABAH (PEMBELI)

Nama				
Diwakili oleh *	selaku			
	selaku			
Alamat				
Nomor Telepon		Nomor Faksimili		Nomor Selular
Alamat E-mail				
Status	Residen / Non Residen <i>(Coret yang tidak perlu)</i>			
* Nama yang berwenang sesuai Anggaran Dasar (untuk Perusahaan) atau Nama sesuai Surat Kuasa (untuk perorangan)				

2. DATA REKENING NASABAH (PEMBELI)

ID Nasabah (Pembeli)									
Nomor Rekening					Di Cabang				
Atas Nama					No. CIF				
Jenis Rekening **	Giro / Tabungan				Mata Uang	Rupiah (IDR)			
Nasabah (Pembeli) mengajukan permohonan penggantian Kartu BizCard sebagai berikut:									
KARTU BizCard yang akan diganti (Kartu BizCard Lama)					DIISI OLEH BANK – KARTU BizCard baru				
Nomor Kartu					Nomor Kartu				
Berlaku s.d.	Bulan	Tahun			Berlaku s.d.	Bulan Tahun			
Alasan **	Kartu kadaluwarsa / Kartu Hilang / Lain-lain								

3. PERNYATAAN NASABAH (PEMBELI)

Nasabah (Pembeli) menyatakan telah memahami serta menyetujui segala konsekuensi atas pelaksanaan layanan BizCard dan penggunaan Kartu untuk transaksi BizCard, termasuk manfaat, risiko, dan biaya-biaya yang melekat pada layanan tersebut serta ketentuan-ketentuan yang berlaku untuk layanan BizCard.

Tempat / Tanggal	
	Tanda Tangan Stempel Perusahaan (jika ada)
Nama / Jabatan	

DIISI OLEH BANK

DIISI OLEH BANK				
CABANG / BISNIS UNIT			Documentation Service Delivery – Transaction Banking	
	Diperiksa/Diverifikasi	Disetujui	Diproses	Disetujui
Tanda tangan				
Nama				
Tanggal				
Parameter Maintenance Service Delivery – Transaction Banking				
	Diperiksa & Diproses	Disetujui		
Tanda tangan				
Nama				
Tanggal				